

‘কোভিড ১৯’ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
বিষয় কোড: ২৭৫

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

বিষয় কোড: ২৭৫

পূর্ণ নম্বর: ১০০

তত্ত্বীয় নম্বর: ৭৫

ব্যাবহারিক নম্বর: ২৫

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|--|---|--------------------------|--------------|---------|
| প্রথম অধ্যায় : তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি : বিশ্ব ও বাংলাদেশ | ১. বিশ্বগ্রামের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. বিশ্বগ্রাম ধারণা সংশ্লিষ্ট প্রধান উপাদানগুলি ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. বিশ্বগ্রাম প্রতিষ্ঠায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির অবদান মূল্যায়ন করতে পারবে ৪. ভার্চুয়াল রিয়েলিটির ধারণা বিশ্লেষণ করতে পারবে ৫. প্রাত্যহিক জীবনে ভার্চুয়াল রিয়েলিটির প্রভাব মূল্যায়ন করতে পারবে ৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সাম্প্রতিক প্রবণতা বিশ্লেষণ করতে পারবে ৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারে নৈতিকতা বজায় রাখার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে ৮. সমাজ জীবনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রভাব মূল্যায়ন করতে পারবে ৯. অর্থনৈতিক উন্নয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ভূমিকা বিশ্লেষণ করতে পারবে ১০. মূল্যবোধ বজায় রেখে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ হবে | <ul style="list-style-type: none"> বিশ্বগ্রামের ধারণা (Concept of Global Village) <ul style="list-style-type: none"> যোগাযোগ কর্মসংস্থান শিক্ষা চিকিৎসা গবেষণা অফিস বাসস্থান ব্যবসা-বাণিজ্য সংবাদ বিনোদন ও সামাজিক যোগাযোগ সাংস্কৃতিক বিনিময় | ১ | ১ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ভার্চুয়াল রিয়েলিটি (Virtual Reality) <ul style="list-style-type: none"> প্রাত্যহিক জীবনে ভার্চুয়াল রিয়েলিটির প্রভাব | ১ | ২য় | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সাম্প্রতিক প্রবণতা (Contemporary trends of ICT) <ul style="list-style-type: none"> আর্টিফিসিয়াল ইনটেলিজেন্স (Artificial Intelligence) রোবোটিকস (Robotics) ক্রায়োসার্জারি (Cryosurgery) মহাকাশ অভিযান (Space Exploration) আইসিটি নির্ভর উৎপাদন ব্যবস্থা (ICT dependent Production) প্রতিরক্ষা (Defense) | ১ | ৩য় | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> বায়োমেট্রিক্স (Biometrics) বায়োইনফরম্যাটিক্স (Bioinformatics) জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং (Genetic Engineering) ন্যানো টেকনোলজি (Nanotechnology) | ১ | ৪র্থ | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|--|--------------------------|--------------|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে নৈতিকতা সমাজ জীবনে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির প্রভাব তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি এবং অর্থনৈতিক উন্নয়ন | ১ | ৫ম | |
| দ্বিতীয় অধ্যায় : কমিউনিকেশন সিস্টেমস ও নেটওয়ার্কিং | ১. কমিউনিকেশন সিস্টেমের ধারণা বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> কমিউনিকেশন সিস্টেম (Communication system) <ul style="list-style-type: none"> কমিউনিকেশন সিস্টেমের ধারণা ডেটা কমিউনিকেশনের ধারণা ব্যান্ড উইডথ (Band width) | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| | ২. ডেটা কমিউনিকেশনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ডেটা ট্রান্সমিশন মেথড (Data transmission method) | ১ | ৭ম | |
| | ৩. ডেটা কমিউনিকেশন প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ডেটা ট্রান্সমিশন মোড (Data transmission mode) | ১ | ৮ম | |
| | ৪. ডেটা ট্রান্সমিশন মোডের শ্রেণিবিন্যাস করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ডেটা কমিউনিকেশন মাধ্যম (Medium of data communication) | ১ | ৯ম | |
| | ৫. ডেটা কমিউনিকেশন মাধ্যমসমূহের মধ্যে তুলনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> তার মাধ্যম (Wired) <ul style="list-style-type: none"> কো-অক্সিয়াল (Co-axial) টুইস্টেড পেয়ার (Twisted pair) অপটিক্যাল ফাইবার (Optical fiber) | ১ | ১০ম | |
| | ৬. ডেটা কমিউনিকেশনে অপটিক্যাল ফাইবারের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> তারবিহীন মাধ্যম (Wireless) <ul style="list-style-type: none"> রেডিও ওয়েভ (Radio wave) মাইক্রোওয়েভ (Microwave) ওয়্যারলেস কমিউনিকেশন সিস্টেম (Wireless communication System) ওয়্যারলেস কমিউনিকেশনের প্রয়োজনীয়তা | ১ | ১১ তম | |
| | ৭. ওয়্যারলেস কমিউনিকেশনের বিভিন্ন মাধ্যমসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্লু-টুথ (Bluetooth) ওয়াই-ফাই (Wi-fi) ওয়াই-ম্যাক্স (Wi-Max) | ১ | ১২ তম | |
| | ৮. বিভিন্ন প্রজন্মের মোবাইল ফোনের ডেটাকমিউনিকেশন পদ্ধতির মধ্যে তুলনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> মোবাইল যোগাযোগ (Mobile communication) <ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন প্রজন্মের মোবাইল | ১ | | |
| ৯. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিভিন্ন ক্ষেত্রে ওয়্যারলেস কমিউনিকেশনের প্রয়োজনীয়তা মূল্যায়ন করতে পারবে | | | | | |
| ১০. নেটওয়ার্কের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | | | | | |
| ১১. নেটওয়ার্কের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | | | | | |
| ১২. বিভিন্ন ধরনের নেটওয়ার্কের কার্যাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে | | | | | |
| ১৩. নেটওয়ার্ক টপোলজি ব্যাখ্যা করতে পারবে | | | | | |
| ১৪. ক্লাউড কম্পিউটিংএর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | | | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|---|---|--------------------------|-------------------|---------|
| | পারবে ১৫. ক্লাউড কম্পিউটিংএর সুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং (Computer Networking) <ul style="list-style-type: none"> নেটওয়ার্কের ধারণা (Concept of network) নেটওয়ার্কের উদ্দেশ্য (Objectives of network) নেটওয়ার্কের প্রকারভেদ (Types of network) | ১ | ১৩ তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> নেটওয়ার্ক ডিভাইস (Network Devices) <ul style="list-style-type: none"> মডেম, হাব, রাউটার, গেটওয়ে, সুইচ, NIC নেটওয়ার্কের কাজ (Functions of network) | ১ | ১৪ তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> নেটওয়ার্ক টপোলজি (Network topology) ক্লাউড কম্পিউটিং (Cloud computing)এর ধারণা ক্লাউড কম্পিউটিং এর সুবিধা | ১ | ১৫ তম | |
| | ১.সংখ্যা আবিষ্কারের ইতিহাস বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> সংখ্যা আবিষ্কারের ইতিহাস (History of inventing Numbers) | ১ | ১৬ তম | আংশিক |
| | ২. সংখ্যা পদ্ধতির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> সংখ্যা পদ্ধতি (Number System) <ul style="list-style-type: none"> প্রকারভেদ (Classification of Number System) | ১ | ১৭ তম | |
| | ৩. সংখ্যা পদ্ধতির প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> রূপান্তর (Conversion of Numbers) | ৩ | ১৮তম, ১৯ তম, ২০তম | |
| | ৪. বিভিন্ন ধরনের সংখ্যা পদ্ধতির আন্তঃসম্পর্ক নির্ণয় করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> বাইনারি যোগ বিয়োগ (Addition and Subtraction in Binary System) | ১ | ২১ তম | |
| | ৫. বাইনারি যোগ বিয়োগ সম্পন্ন করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> চিহ্নযুক্ত সংখ্যা (Signed Numbers) | ১ | ২২ তম | |
| | ৬. চিহ্নযুক্ত সংখ্যার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ২এর পরিপূরক (2's Complement) | ১ | ২৩ তম | |
| | ৭. ২ এর পরিপূরক নির্ণয় করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> কোড (Code) <ul style="list-style-type: none"> কোডের ধারণা (Concept of Code) BCD, EBCDIC, Alphanumeric code, ASCII, Unicode | ১ | ২৪ তম | |
| | ৮. কোডের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | | | | |
| | ৯. বিভিন্ন প্রকার কোডের তুলনা করতে পারবে | | | | |
| তৃতীয় অধ্যায় : সংখ্যা পদ্ধতি ও ডিজিটাল ডিজাইস | | | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|---|--------------------------|--------------|-----------|
| চতুর্থ অধ্যায় : ওয়েব ডিজাইন পরিচিতি এবং HTML | ১. ওয়েব ডিজাইনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ওয়েব সাইটের কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ৩. এইচটিএমএল এর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ব্যবহারিক ৪. এইচটিএমএল ব্যবহার করে ওয়েব পেইজ ডিজাইন করতে পারবে ৫. ওয়েব সাইট পাবলিশ করতে পারবে। | • ওয়েব ডিজাইনের ধারণা (Concept of web page design) | ১ | ২৫ তম | |
| | | • ওয়েব সাইটের কাঠামো (Web site structure) | ১ | ২৬ তম | |
| | | • HTML এর মৌলিক বিষয়সমূহ HTML basics ○ HTML এর ধারণা (Concept of HTML) ○ HTML এর সুবিধা (Advantages of HTML) | ১ | ২৭ তম | |
| | | • HTML ট্যাগ ও সিনটেক্স পরিচিতি (Introduction to HTML Tags & HTML Syntax) | ২ | ২৮ তম- ২৯ তম | |
| | | ○ HTML নকশা ও কাঠামো লে-আউট | ১ | ৩০ তম | |
| | | ○ ফরম্যাটিং (Formatting) | ১ | ৩১ তম | |
| | | ○ HTML এ ফরম্যাটিং ট্যাগের ব্যবহার | ১ | ৩২ তম | ব্যবহারিক |
| | | ○ প্যারাগ্রাফ, হেডিং, কালার এবং বিন্যাসের ব্যবহার | ১ | ৩৩ তম | ব্যবহারিক |
| | | ○ ওয়েব পেইজ এ বুলেট এবং নাম্বারিং লিস্ট এর ব্যবহার | ১ | ৩৪ তম | ব্যবহারিক |
| | | ○ হাইপারলিঙ্ক (Hyperlinks) | ১ | ৩৫ তম | |
| | | ○ চিত্র যোগ করা (ব্যানারসহ) | ১ | ৩৬ তম | |
| | | ○ ওয়েব পেইজ এ ছবি সংযোজন এবং Hyperlink এর ব্যবহার | ১ | ৩৭ তম | ব্যবহারিক |
| | | ○ টেবিল (Tables) | ১ | ৩৮ তম | |
| | | ○ HTML এ Table তৈরিকরণ এবং ডাটা প্রবেশ | ১ | ৩৯ তম | ব্যবহারিক |
| | | ○ HTML এ ফ্রেমের ব্যবহার | ১ | ৪০ তম | ব্যবহারিক |
| | | • ওয়েব পাবলিশিং এর ধারণা | ১ | ৪১ তম | |
| | | • ওয়েব পেইজ ডিজাইনিং (Designing web page) • ওয়েব সাইট পাবলিশিং (Publishing a web site) | ১ | ৪২ তম | ব্যবহারিক |
| | | সর্বমোট | ৪২ | | |

ব্যাবহারিক

১. HTML এ ফরম্যাটিং ট্যাগের ব্যবহার
২. প্যারাগ্রাফ, হেডিং, কালার এবং বিন্যাসের ব্যবহার
৩. ওয়েব পেইজ এ বুলেট এবং নাম্বারিং লিস্ট এর ব্যবহার
৪. ওয়েব পেইজ এ ছবি সংযোজন এবং Hyperlink এর ব্যবহার
৫. HTML এ Table তৈরিকরণ এবং ডাটা প্রবেশ
৬. HTML এ ফ্রেমের ব্যবহার
৭. ওয়েব পাবলিশিং এর ধারণা

তত্ত্বীয় ক্লাসের সাথে সাথে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে
ব্যাবহারিক কাজটি করতে হবে।

মানবন্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্নের ধারা ও মানবন্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

| ক্রমিক | সময় | বিষয় | মন্তব্য | পরীক্ষার | সময় | সময় |
|--------|-------|--|---------|----------|-------|-------|
| ১ | ১০:০০ | ১. HTML এ ফরম্যাটিং ট্যাগের ব্যবহার | | ১ | ১০:০০ | ১০:৩০ |
| ২ | ১০:৩০ | ২. প্যারাগ্রাফ, হেডিং, কালার এবং বিন্যাসের ব্যবহার | | ২ | ১০:৩০ | ১১:০০ |
| ৩ | ১১:০০ | ৩. ওয়েব পেইজ এ বুলেট এবং নাম্বারিং লিস্ট এর ব্যবহার | | ৩ | ১১:০০ | ১১:৩০ |
| ৪ | ১১:৩০ | ৪. ওয়েব পেইজ এ ছবি সংযোজন এবং Hyperlink এর ব্যবহার | | ৪ | ১১:৩০ | ১২:০০ |
| ৫ | ১২:০০ | ৫. HTML এ Table তৈরিকরণ এবং ডাটা প্রবেশ | | ৫ | ১২:০০ | ১২:৩০ |
| ৬ | ১২:৩০ | ৬. HTML এ ফ্রেমের ব্যবহার | | ৬ | ১২:৩০ | ১:০০ |
| ৭ | ১:০০ | ৭. ওয়েব পাবলিশিং এর ধারণা | | ৭ | ১:০০ | ১:৩০ |
| ৮ | ১:৩০ | | | ৮ | ১:৩০ | ২:০০ |
| ৯ | ২:০০ | | | ৯ | ২:০০ | ২:৩০ |
| ১০ | ২:৩০ | | | ১০ | ২:৩০ | ৩:০০ |
| ১১ | ৩:০০ | | | ১১ | ৩:০০ | ৩:৩০ |
| ১২ | ৩:৩০ | | | ১২ | ৩:৩০ | ৪:০০ |
| ১৩ | ৪:০০ | | | ১৩ | ৪:০০ | ৪:৩০ |
| ১৪ | ৪:৩০ | | | ১৪ | ৪:৩০ | ৫:০০ |
| ১৫ | ৫:০০ | | | ১৫ | ৫:০০ | ৫:৩০ |
| ১৬ | ৫:৩০ | | | ১৬ | ৫:৩০ | ৬:০০ |
| ১৭ | ৬:০০ | | | ১৭ | ৬:০০ | ৬:৩০ |
| ১৮ | ৬:৩০ | | | ১৮ | ৬:৩০ | ৭:০০ |
| ১৯ | ৭:০০ | | | ১৯ | ৭:০০ | ৭:৩০ |
| ২০ | ৭:৩০ | | | ২০ | ৭:৩০ | ৮:০০ |
| ২১ | ৮:০০ | | | ২১ | ৮:০০ | ৮:৩০ |
| ২২ | ৮:৩০ | | | ২২ | ৮:৩০ | ৯:০০ |
| ২৩ | ৯:০০ | | | ২৩ | ৯:০০ | ৯:৩০ |
| ২৪ | ৯:৩০ | | | ২৪ | ৯:৩০ | ১০:০০ |
| ২৫ | ১০:০০ | | | ২৫ | ১০:০০ | ১০:৩০ |
| ২৬ | ১০:৩০ | | | ২৬ | ১০:৩০ | ১১:০০ |
| ২৭ | ১১:০০ | | | ২৭ | ১১:০০ | ১১:৩০ |
| ২৮ | ১১:৩০ | | | ২৮ | ১১:৩০ | ১২:০০ |
| ২৯ | ১২:০০ | | | ২৯ | ১২:০০ | ১২:৩০ |
| ৩০ | ১২:৩০ | | | ৩০ | ১২:৩০ | ১:০০ |
| ৩১ | ১:০০ | | | ৩১ | ১:০০ | ১:৩০ |
| ৩২ | ১:৩০ | | | ৩২ | ১:৩০ | ২:০০ |
| ৩৩ | ২:০০ | | | ৩৩ | ২:০০ | ২:৩০ |
| ৩৪ | ২:৩০ | | | ৩৪ | ২:৩০ | ৩:০০ |
| ৩৫ | ৩:০০ | | | ৩৫ | ৩:০০ | ৩:৩০ |
| ৩৬ | ৩:৩০ | | | ৩৬ | ৩:৩০ | ৪:০০ |
| ৩৭ | ৪:০০ | | | ৩৭ | ৪:০০ | ৪:৩০ |
| ৩৮ | ৪:৩০ | | | ৩৮ | ৪:৩০ | ৫:০০ |
| ৩৯ | ৫:০০ | | | ৩৯ | ৫:০০ | ৫:৩০ |
| ৪০ | ৫:৩০ | | | ৪০ | ৫:৩০ | ৬:০০ |
| ৪১ | ৬:০০ | | | ৪১ | ৬:০০ | ৬:৩০ |
| ৪২ | ৬:৩০ | | | ৪২ | ৬:৩০ | ৭:০০ |
| ৪৩ | ৭:০০ | | | ৪৩ | ৭:০০ | ৭:৩০ |
| ৪৪ | ৭:৩০ | | | ৪৪ | ৭:৩০ | ৮:০০ |
| ৪৫ | ৮:০০ | | | ৪৫ | ৮:০০ | ৮:৩০ |
| ৪৬ | ৮:৩০ | | | ৪৬ | ৮:৩০ | ৯:০০ |
| ৪৭ | ৯:০০ | | | ৪৭ | ৯:০০ | ৯:৩০ |
| ৪৮ | ৯:৩০ | | | ৪৮ | ৯:৩০ | ১০:০০ |
| ৪৯ | ১০:০০ | | | ৪৯ | ১০:০০ | ১০:৩০ |
| ৫০ | ১০:৩০ | | | ৫০ | ১০:৩০ | ১১:০০ |
| ৫১ | ১১:০০ | | | ৫১ | ১১:০০ | ১১:৩০ |
| ৫২ | ১১:৩০ | | | ৫২ | ১১:৩০ | ১২:০০ |
| ৫৩ | ১২:০০ | | | ৫৩ | ১২:০০ | ১২:৩০ |
| ৫৪ | ১২:৩০ | | | ৫৪ | ১২:৩০ | ১:০০ |
| ৫৫ | ১:০০ | | | ৫৫ | ১:০০ | ১:৩০ |
| ৫৬ | ১:৩০ | | | ৫৬ | ১:৩০ | ২:০০ |
| ৫৭ | ২:০০ | | | ৫৭ | ২:০০ | ২:৩০ |
| ৫৮ | ২:৩০ | | | ৫৮ | ২:৩০ | ৩:০০ |
| ৫৯ | ৩:০০ | | | ৫৯ | ৩:০০ | ৩:৩০ |
| ৬০ | ৩:৩০ | | | ৬০ | ৩:৩০ | ৪:০০ |
| ৬১ | ৪:০০ | | | ৬১ | ৪:০০ | ৪:৩০ |
| ৬২ | ৪:৩০ | | | ৬২ | ৪:৩০ | ৫:০০ |
| ৬৩ | ৫:০০ | | | ৬৩ | ৫:০০ | ৫:৩০ |
| ৬৪ | ৫:৩০ | | | ৬৪ | ৫:৩০ | ৬:০০ |
| ৬৫ | ৬:০০ | | | ৬৫ | ৬:০০ | ৬:৩০ |
| ৬৬ | ৬:৩০ | | | ৬৬ | ৬:৩০ | ৭:০০ |
| ৬৭ | ৭:০০ | | | ৬৭ | ৭:০০ | ৭:৩০ |
| ৬৮ | ৭:৩০ | | | ৬৮ | ৭:৩০ | ৮:০০ |
| ৬৯ | ৮:০০ | | | ৬৯ | ৮:০০ | ৮:৩০ |
| ৭০ | ৮:৩০ | | | ৭০ | ৮:৩০ | ৯:০০ |
| ৭১ | ৯:০০ | | | ৭১ | ৯:০০ | ৯:৩০ |
| ৭২ | ৯:৩০ | | | ৭২ | ৯:৩০ | ১০:০০ |
| ৭৩ | ১০:০০ | | | ৭৩ | ১০:০০ | ১০:৩০ |
| ৭৪ | ১০:৩০ | | | ৭৪ | ১০:৩০ | ১১:০০ |
| ৭৫ | ১১:০০ | | | ৭৫ | ১১:০০ | ১১:৩০ |
| ৭৬ | ১১:৩০ | | | ৭৬ | ১১:৩০ | ১২:০০ |
| ৭৭ | ১২:০০ | | | ৭৭ | ১২:০০ | ১২:৩০ |
| ৭৮ | ১২:৩০ | | | ৭৮ | ১২:৩০ | ১:০০ |
| ৭৯ | ১:০০ | | | ৭৯ | ১:০০ | ১:৩০ |
| ৮০ | ১:৩০ | | | ৮০ | ১:৩০ | ২:০০ |
| ৮১ | ২:০০ | | | ৮১ | ২:০০ | ২:৩০ |
| ৮২ | ২:৩০ | | | ৮২ | ২:৩০ | ৩:০০ |
| ৮৩ | ৩:০০ | | | ৮৩ | ৩:০০ | ৩:৩০ |
| ৮৪ | ৩:৩০ | | | ৮৪ | ৩:৩০ | ৪:০০ |
| ৮৫ | ৪:০০ | | | ৮৫ | ৪:০০ | ৪:৩০ |
| ৮৬ | ৪:৩০ | | | ৮৬ | ৪:৩০ | ৫:০০ |
| ৮৭ | ৫:০০ | | | ৮৭ | ৫:০০ | ৫:৩০ |
| ৮৮ | ৫:৩০ | | | ৮৮ | ৫:৩০ | ৬:০০ |
| ৮৯ | ৬:০০ | | | ৮৯ | ৬:০০ | ৬:৩০ |
| ৯০ | ৬:৩০ | | | ৯০ | ৬:৩০ | ৭:০০ |
| ৯১ | ৭:০০ | | | ৯১ | ৭:০০ | ৭:৩০ |
| ৯২ | ৭:৩০ | | | ৯২ | ৭:৩০ | ৮:০০ |
| ৯৩ | ৮:০০ | | | ৯৩ | ৮:০০ | ৮:৩০ |
| ৯৪ | ৮:৩০ | | | ৯৪ | ৮:৩০ | ৯:০০ |
| ৯৫ | ৯:০০ | | | ৯৫ | ৯:০০ | ৯:৩০ |
| ৯৬ | ৯:৩০ | | | ৯৬ | ৯:৩০ | ১০:০০ |
| ৯৭ | ১০:০০ | | | ৯৭ | ১০:০০ | ১০:৩০ |
| ৯৮ | ১০:৩০ | | | ৯৮ | ১০:৩০ | ১১:০০ |
| ৯৯ | ১১:০০ | | | ৯৯ | ১১:০০ | ১১:৩০ |
| ১০০ | ১১:৩০ | | | ১০০ | ১১:৩০ | ১২:০০ |

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: বাংলা

পত্র: প্রথম

বিষয় কোড: ১০১

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: বাংলা (প্রথম পত্র)

বিষয় কোড: ১০১

পূর্ণ নম্বর: ১০০

তৃতীয় নম্বর: ১০০

ব্যবহারিক নম্বর: ০০

কোভিড - ১৯ মহামারির কারণে দীর্ঘদিন ধরে দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরাসরি শ্রেণি কার্যক্রম বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের শিখন-ঘাটটি বিবেচনা করে এইচএসসি পর্যায়ে বাংলা বিভাগের বাংলা ১ম পত্রের সিলেবাস পরিমার্জন করে পুনর্বিন্যাস করার সুপারিশ করা হলো-

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--------------|---------|
| গদ্য | ১. নারী পুরুষের সমঅধিকার ও সমমর্যাদার ভূমিকা ব্যক্ত করতে পারবে। ২. আচরণ, কাজে ও কথায় নারী-পুরুষের সমানাধিকারের প্রতি ইতিবাচক মনোভাব প্রদর্শন করবে। ৩. নারী শিক্ষা ও নারীর ক্ষমতায়নের তাৎপর্য ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪. সুযোগ ও সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী শিক্ষা ও ক্ষমতায়নে ইতিবাচক মনোভাব প্রদর্শন করবে। | অপরিচিতা | ০৩ | ১ম-৩য় | |
| গদ্য | ১. ন্যায়-অন্যায় বিচার করে ন্যায়বোধের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করতে পারবে। ন্যায় সিদ্ধান্তের পক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবে। ২. চরিত্র গঠনে সংগণাবলির ভূমিকা বিশ্লেষণ করতে পারবে। ৩. কাজ ও আচরণের মাধ্যমে সংগণসমূহের বিকাশ সাধন করবে। | আমার পথ | ০৩ | ৪র্থ-৬ষ্ঠ | |
| গদ্য | ১. ভাষা আন্দোলনের চেতনায় দেশপ্রেম ও জাতীয়তাবোধ সমৃদ্ধ রাখার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। | বায়ান্নর দিনগুলো | ০৩ | ৭ম-৯ম | |
| গদ্য | ১. মুক্তিযুদ্ধের চেতনার আলোকে দেশ ও জাতির প্রতি মমত্বের গুরুত্ব ব্যক্ত করতে পারবে। | রেইনকোট | ০৩ | ১০ম-১২শ | |
| গদ্য | ১. পঠিত বিষয়কে যৌক্তিকভাবে বিশ্লেষণ করতে পারবে। ২. পারস্পর্য রক্ষা করে বিষয়বস্তু বর্ণনা করতে পারবে। ৩. তুলনা ও বিচার করে নিজের অভিমত প্রকাশ করতে পারবে। | নেকলেস | ০৩ | ১৩শ-১৫শ | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--------------|---------|
| কবিতা | ১. জাতি, ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, পেশা, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী নির্বিশেষে সকল মানুষের প্রতি সমমর্যাদার মনোভাব ব্যক্ত করতে পারবে। ২. কাজে ও আচরণে সকল মানুষের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করবে। | একতান | ০৩ | ১৬শ-১৮শ | |
| কবিতা | ১. জাতি, ধর্ম, বর্ণ, গোত্র, পেশা, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী নির্বিশেষে সকল মানুষের প্রতি সমমর্যাদার মনোভাব ব্যক্ত করতে পারবে। ২. কাজে ও আচরণে সকল মানুষের প্রতি শ্রদ্ধা প্রদর্শন করবে। | সাম্যবাদী | ০২ | ১৯শ-২০শ | |
| কবিতা | ১. নির্ধারিত পাঠ অনুধাবন করে তার বিষয়বস্তু বা মর্মবস্তু প্রকাশ করতে পারবে। ২. পাঠ্যসূচিভুক্ত সাহিত্য পাঠ করে নিজের অনুভূতি ব্যক্ত করতে পারবে। | তাহারেই পড়ে মনে | ০২ | ২১শ-২২শ | |
| কবিতা | ১. মানবিক মূল্যবোধের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে | সেই অস্ত্র | ০২ | ২৩শ-২৪শ | |
| কবিতা | ১. ভাষা আন্দোলনের চেতনায় দেশপ্রেম ও জাতীয়তাবোধ সমৃদ্ধ রাখার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. দেশাত্মবোধের উপাদান হিসেবে মাতৃভাষা চর্চার ভূমিকা সম্পর্কে আলোকপাত করতে পারবে। | ফেব্রুয়ারি ১৯৬৯ | ০৩ | ২৫শ-২৭শ | |
| সহপাঠ | | | | | |
| উপন্যাস | ১. ব্যক্তি ও সামাজিক জীবনের কল্যাণার্থে নীতিবোধের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. কাজে ও ব্যবহারে নীতিবোধের প্রকাশ ঘটাতে পারবে। ৩. ন্যায়-অন্যায় বিচার করে ন্যায়বোধের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করতে পারবে। ৪. ন্যায় সিদ্ধান্তের পক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবে। | লাল সালু | ০৯ | ২৮শ-৩৬শ | |
| নাটক | ৫. ব্যক্তি ও সামাজিক জীবনের কল্যাণার্থে নীতিবোধের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৬. কাজে ও ব্যবহারে নীতিবোধের প্রকাশ ঘটাতে পারবে। ৭. ন্যায়-অন্যায় বিচার করে ন্যায়বোধের পক্ষে মতামত ব্যক্ত করতে পারবে। ৮. ন্যায় সিদ্ধান্তের পক্ষে অবস্থান গ্রহণ করবে। | সিরাজউদ্দৌলা | ০৬ | ৩৭শ-৪২শ | |
| | | সর্বমোট | ৪২ | | |

বি. দ্র. প্রশ্নের ধারা ও মানবণ্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: বাংলা

পত্র: দ্বিতীয়

বিষয় কোড: ১০২

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: বাংলা (দ্বিতীয় পত্র)

বিষয় কোড: ১০২

পূর্ণ নম্বর: ১০০

তত্ত্বীয় নম্বর: ১০০

ব্যবহারিক নম্বর: ০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|--|---|--------------------------|--------------|---------|
| ব্যাকরণ | ১. প্রমিত বাংলা উচ্চারণের নিয়মগুলো উল্লেখ করতে পারবে। ২. প্রমিত উচ্চারণে যে কোনো রচনা (গদ্য ও কবিতা) পাঠ করতে পারবে। | বাংলা উচ্চারণের নিয়ম: ক. অ-ধ্বনির উচ্চারণ, এ ধ্বনির উচ্চারণ খ. শব্দের উচ্চারণ | ০৬ | ১ম-৬ষ্ঠ | |
| | ১. প্রমিত বাংলা বানানের নিয়মগুলো উল্লেখ করতে পারবে। ২. যে কোনো লেখায় প্রমিত বাংলা বানানের নিয়মগুলো প্রয়োগ করতে পারবে। | বাংলা বানানের নিয়ম: ক. বাংলা একাডেমির প্রণীত প্রমিত বাংলা বানানের নিয়ম খ. শুদ্ধ বানান | ০৪ | ৭ম-১০ম | |
| | ১. বাংলা শব্দ ও বাক্য শুদ্ধভাবে প্রয়োগ করতে পারবে। | বাংলা ভাষার ব্যাকরণিক শব্দশ্রেণি: ক. ব্যাকরণিক শব্দশ্রেণির শ্রেণিবিভাগ ও ক্রিয়াপদের শ্রেণিবিভাগ খ. ব্যাকরণিক শব্দশ্রেণি নির্দেশকরণ | ০৫ | ১১শ-১৫শ | |
| | ১. বাংলা শব্দ ও বাক্য শুদ্ধভাবে প্রয়োগ করতে পারবে। | বাংলা শব্দ গঠন: (উপসর্গ, সমাস) ক. উপসর্গের সংজ্ঞা, শ্রেণিবিভাগ ও প্রয়োজনীয়তা খ. ব্যাসবাক্যসহ সমাস নির্ণয় | ০৬ | ১৬শ-২১শ | |
| | ১. বাংলা শব্দ ও বাক্য শুদ্ধভাবে প্রয়োগ করতে পারবে। | বাক্যতত্ত্ব: ক. বাক্য, সার্থক বাক্যের বৈশিষ্ট্যসমূহ, বাক্যের শ্রেণিবিভাগ খ. বাক্যান্তর | ০৪ | ২১শ-২৫শ | |
| | ১. বাংলা শব্দ ও বাক্য শুদ্ধভাবে প্রয়োগ করতে পারবে। | বাংলা ভাষার অপপ্রয়োগ ও শুদ্ধ প্রয়োগ | ০৩ | ২৬শ-২৮শ | |
| নির্মিতি | ১. প্রশাসনিক, দাপ্তরিক ও বিভিন্ন বিদ্যাসংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় পরিভাষা ব্যবহার করতে পারবে। ২. সহজ ইংরেজিতে লেখা অনুচ্ছেদ বাংলায় অনুবাদ করতে পারবে। | পারিভাষিক শব্দ এবং অনুবাদ | ০২ | ২৯শ-৩০শ | |
| | ১. ব্যবহারিক জীবনে ভাষা শিক্ষার প্রয়োজনীয়তার বিভিন্ন দিক বর্ণনা করতে পারবে। ২. চিঠিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, স্মারকলিপি, চাকরির দরখাস্ত, প্রতিবেদন, সারসংক্ষেপ, বক্তৃতা ইত্যাদি লিখতে পারবে। | দিনলিপি লিখন ও প্রতিবেদন রচনা | ০৪ | ৩১শ- ৩৪শ | |
| | ১. চিঠিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, স্মারকলিপি, চাকরির দরখাস্ত, প্রতিবেদন, সারসংক্ষেপ, বক্তৃতা ইত্যাদি লিখতে পারবে। | বৈদ্যুতিন চিঠি ও আবেদন পত্র | ০২ | ৩৫শ-৩৬শ | |
| | ১. চিঠিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, স্মারকলিপি, চাকরির দরখাস্ত, প্রতিবেদন, সারসংক্ষেপ, | সারাংশ ও ভাবসম্প্রারণ | ০২ | ৩৭শ-৩৮শ | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|--------------|---------|
| | বক্তৃতা ইত্যাদি লিখতে পারবে। | | | | |
| | ১. চিঠিপত্র, দলিল-দস্তাবেজ, স্মারকলিপি, চাকরির দরখাস্ত, প্রতিবেদন, সারসংক্ষেপ, বক্তৃতা ইত্যাদি লিখতে পারবে। | সংলাপ ও খুদে গল্প রচনা | ০২ | ৩৯শ-৪০শ | |
| | ১. বিভিন্ন প্রাসঙ্গিক বিষয়ে প্রবন্ধ রচনা করতে পারবে। | প্রবন্ধ-নিবন্ধ লিখন, বিষয়সমূহ: <ul style="list-style-type: none"> • নৈতিকতা ও মূল্যবোধ • বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি • জাতীয় চেতনা • শিল্প ও অর্থনীতি • সাম্প্রতিক বিষয় | ০২ | ৪১শ-৪২শ | |
| | | সর্বমোট | ৪২ | | |

বাংলা দ্বিতীয় পত্র

বিষয় কোড: ১০২

মান-বন্টন: মোট নম্বর = ১০০

| ব্যাकरण : ৩০ নম্বর | বিভাজন |
|--|--------|
| বাংলা উচ্চারণের নিয়ম | ৫ |
| বাংলা বানানের নিয়ম | ৫ |
| বাংলা ভাষার ব্যাকরণিক শব্দশ্রেণি | ৫ |
| বাংলা শব্দ গঠন: উপসর্গ ও সমাস | ৫ |
| বাক্যভঙ্গ | ৫ |
| বাংলা ভাষার অপপ্রয়োগ ও শুদ্ধ প্রয়োগ | ৫ |
| নির্মিতি: ৭০ নম্বর | |
| পারিভাষিক শব্দ থেকে ১টি ও অনুবাদ থেকে ১টি মোট ২টি প্রশ্ন থাকবে। ১টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। | ১০ |
| দিনলিপি লিখন থেকে ১টি ও প্রতিবেদন রচনা থেকে ১টি মোট ২টি প্রশ্ন থাকবে। ১টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। | ১০ |
| বৈদ্যুতিন চিঠি থেকে ১টি ও আবেদন পত্র থেকে ১টি মোট ২টি প্রশ্ন থাকবে। ১টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। | ১০ |
| সারাংশ থেকে ১টি ও ভাবসম্প্রারণ থেকে ১টি মোট ২টি প্রশ্ন থাকবে। ১টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। | ১০ |
| সংলাপ থেকে ১টি ও খুদে গল্প রচনা থেকে ১টি মোট ২টি প্রশ্ন থাকবে। ১টি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে। | ১০ |
| প্রবন্ধ-নিবন্ধ রচনা: ৫টি টি বিকল্প থাকবে: ১টি রচনা লিখতে হবে। | ২০ |

**Rearranged Syllabus for HSC Considering Covid 19
Situation for the year 2021**

Subject : English

Paper I

Subject code – 107

Rearranging Syllabus (Recommended) For HSC
Considering COVID 19 Pandemic Situation for the year

Subject : English

Paper I

Subject code – 107

| Unit Title Lesson | Learning outcome Mentioned in the Curriculum | Topic Lesson No and Lesson Title | No of classes required | Serial of class | Comment |
|--|--|---|---------------------------|---------------------------------------|---------|
| Unit One: People and Institutions Making History | <ul style="list-style-type: none"> • Follow lectures and take notes • Read and understand, authentic text • Narrate events and incident in logical sequence • Listening for specific information | L-1 :The Unforgettable History | 2 | 1 st and 2 nd | |
| | | L – 2: Nelson Mandela from Apartheid Fighter to President | 2 | 3 rd and 4 th | |
| | | L-3 : Two Women | 1 | 5 th | |
| Unit: Two Greatest Scientific Achievements | <ul style="list-style-type: none"> • Describe a process (writing) • Surf the net • Participate in conversation | L- 1: Some of the Greatest Scientific Achievements of the Last 50 years | 2 | 6 th and 7 th | |
| | | L – 2: Science and Technology Against an Age-old Disease | 2 | 8 th and 9 th | |
| | | L – 3: Scientific Breakthroughs We are waiting for -I | 1 | 10 th | |
| | | L – 4: Scientific Breakthroughs We are waiting for -II | 2 | 11 th and 12 th | |
| Unit- Three : Dreams | <ul style="list-style-type: none"> • Read, understand, interpret, critically appreciate poems • Participate in conversation and debate | Lesson 1: What is a Dream | 2 | 13 th and 14 th | |
| | | Lesson – 2: Dream Poems | 1 | 15 th | |
| | | Lesson – 3: I have a Dream | 2 | 16 th and 17 th | |
| Unit-Four: | <ul style="list-style-type: none"> • Carry out study/survey, | L- 1: How your Brain Negotiates | 1 | 18 th | |

| Unit Title Lesson | Learning outcome Mentioned in the Curriculum | Topic Lesson No and Lesson Title | No of classes required | Serial of class | Comment |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|--|---------|
| Traffic Education | <ul style="list-style-type: none"> Write reports and present the findings orally. Write argumentative essay | Traffic | | | |
| | | L-2: Traffic Capital of the World | 2 | 19 th and 20 th | |
| | | L- 3:The Traffic Police | 1 | 21 st | |
| | | L-4: From Fiillipos Fylakto's " My Brother, The Traffic Policemen" | 1 | 22 nd | |
| Unit-Five: Food Adulteration | <ul style="list-style-type: none"> Read , tell and analyze stories Participate in conversation Ask for and suggestion and opinion (Reading Writing Speaking and Listening) | Lesson -1: Food Adulteration Reaches New Height | 2 | 23 rd and 24 th | |
| | | Lesson – 2: Eating Habit and Hazards | 3 | 25 th , 26 th and 27 th | |
| Unit-Seven: Human Relationship | <ul style="list-style-type: none"> Writing skill Follow and give instruction and respond accordingly in social situation Speak read and write English accurately in all aspects of communication | Lesson- 1: Etiquette and Manners | 2 | 28 th and 29 th | • |
| | | Lesson 2: Love and Friendship | 2 | 30 th and 31 st | |
| | | Lesson – 3: Photograph | 2 | 32 nd and 33 rd | |
| Unit-Twelve: Environment and Nature | <ul style="list-style-type: none"> Carry out survey and present findings in writing (writing and speaking) | Lesson -1: Water, Water Every where | 2 | 34 th and 35 th | |
| | | Lesson – 2: The Hakaluki Haor | 2 | 36 th and 37 th | |
| | | Lesson – 3: The Giant Panda | 2 | 38 th and 39 th | |
| | | Lesson – 4: Threats to Tigers of Mangrove Forest | 2 | 40 th and 41 st | |
| | | Lesson – 5: Kuakata: Daughter of the Sea | 1 | 42 nd | |

| Unit Title Lesson | Learning outcome Mentioned in the Curriculum | Topic Lesson No and Lesson Title | No of classes required | Serial of class | Comment |
|--------------------|--|----------------------------------|------------------------|-----------------|---------|
| Total Class | | | 42 | | |

Marks Distribution for HSC English 1st paper

for the year 2021

Subject Code - 107

Part I: Seen comprehension (55 marks)

Passage-01

1. A. Choose the correct word/phrase.....

1×10=10 marks

B. Question Answer

3×5=15 marks

2. Cloze test with clues

1×10= 10 marks

3. Cloze test without clues

1×10=10 marks

4. Rearranging

10 marks

Part II: Guided Writing (45 Marks)

6. Writing paragraph

15 marks

7. Story Writing

15 marks

8. Informal letter

15 marks

Rearranged Syllabus for HSC Considering Covid 19 Situation for the year 2021

Subject English

Paper II

Subject Code 108

Rearranged Syllabus for HSC Considering Covid 19 Situation

for the year 2021

Subject English

Paper II

Subject Code 108

| Title | Learning outcome | Content | No. of classes required | Serial No. of classes | Comment |
|-----------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| Sentence | Describe a process (speaking, writing) narrate incidents and events in a logical sequence (speaking & writing) | Modifier | 6 | 1-2 | |
| | | Sentence Connectors | | 3-4 | |
| | | Punctuation | | 5-6 | |
| Word formation | Speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | Synonym and Antonyms | 2 | 7-8 | |
| The Phrases | Speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | <ul style="list-style-type: none"> • Noun Phrase, • Prepositional phrase, • Verb phrase, | 2 | 9 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Adjective Phrase, • Infinitive Phrase | | 10 | |
| The Clause | Speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) read, understand and follow authentic texts and signs i.e. instructions, directions, signposts and | <ul style="list-style-type: none"> • Main clause, • Subordinate clause, • Coordinate clause, • Noun clause, • Adjective clause | 4 | 11-14 | |

| Title | Learning outcome | Content | No. of classes required | Serial No. of classes | Comment |
|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| | notices (reading, listening) | <ul style="list-style-type: none"> • Adverbial clause | | | |
| Use of Nouns | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | <ul style="list-style-type: none"> • Countable, Uncountable nouns • Abstract noun • Common noun | 1 | 15 | |
| Use of Preposition | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | Preposition | 2 | 16-17 | |
| Subject - verb Agreement | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | Right forms of verbs | 3 | 18-20 | |
| Study of verbs | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | <ul style="list-style-type: none"> • Regular and irregular verbs • Be verbs | 3 | 21 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Finite verbs, non-finite verbs • Transitive and intransitive verbs | | 22 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Infinitives, gerund, participles • Modals | | 23 | |
| Use of Tenses | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | Present tenses | 3 | 24 | |
| | | Past tense | | 25 | |
| | | Future Tense | | 26 | |
| Adverb and Adverbials | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) | All adverbs and adverbials | 1 | 27 | |
| Direct and Indirect Speech | speak, read, and write English accurately in all aspects of communication. (speaking, reading & writing) read, understand and | Narration changes | 2 | 28-29 | |

| Title | Learning outcome | Content | No. of classes required | Serial No. of classes | Comment |
|---------------------|---|---|-------------------------|-----------------------|---------|
| Special Uses | follow authentic texts and signs i.e. instructions, directions, signposts and notices (reading, listening) | | | | |
| Composition | <ul style="list-style-type: none"> write formal, informal, academic, professional and other genres of texts e.g. descriptive, narrative, argumentative (writing) | Mechanics of writings: topic selection, brainstorming, outlining, writing topic sentence, developing ideas, maintaining cohesion, coherence, writing conclusions etc. | 1 | 30 | |
| | | Formal letter writing | 2 | 31-32 | |
| | | writing paragraphs (paragraph writing by listing, | 2 | 33-34 | |
| | | writing paragraphs narration,) | 2 | 35-36 | |
| | | writing paragraphs (comparison and contrast) | 2 | 37-38 | |
| | | writing paragraphs (cause and effect) | 2 | 39-40 | |
| | Revision and Practice | | 2 | 41-42 | |
| Total Class= | | | | 42 | |

Marks Distribution for HSC English 2nd paper

for the year 2021

Subject Code - 108

Part-A: Grammar (60 marks)

- | | |
|--|----------|
| 01. Gap filling activities without clues (for prepositions) | 0.5×14=7 |
| 02. Gap filling activities with clues (special uses: was born, have to/has to Would rather, had better, let alone, as soon as, what's...like, What does...look like, introductory 'there' or 'it') | 0.5×16=8 |
| 03. Completing sentences (with clauses/ phrases) | 7×1= 7 |
| 04. Use of verbs (right form of verbs and subject-verb agreement as per context) | 0.5×14=7 |
| 05. Narrative style (direct to indirect and vice versa) | 5 |
| 06. Use of modifiers | 0.5×10=5 |
| 07. Use of sentence connectors | 0.5×14=7 |
| 08. Use of synonym and antonym | 0.5×14=7 |
| 09. Punctuation | 0.5×14=7 |

Part-B: Composition (40 marks)

- | | |
|--|----|
| 10. Formal letter writing | 10 |
| 11. Writing paragraph (by listing/ description) within 200 words | 15 |
| 12. Writing paragraph (comparison and contrast,/ cause and effect) within 200 words. | 15 |

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

পত্র: প্রথম

বিষয় কোড: ২৭৭

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা প্রথম পত্র (ব্যবসায় পরিচিতি)

কোড: ২৭৭

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|---|--|-----------------------------|-----------------|---------|
| প্রথম অধ্যায়: ব্যবসায়ের মৌলিক ধারণা | ১. ব্যবসায়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. শিল্পের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায়ের ধারণা ব্যবসায়ের আওতা <ul style="list-style-type: none"> শিল্পের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ | ১ | ১ম | |
| | ৩. বাণিজ্যের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে ৪. প্রত্যক্ষ সেবার বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে ৫. শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> বাণিজ্যের বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ প্রত্যক্ষ সেবার বৈশিষ্ট্য ও প্রকারভেদ | ১ | ২য় | |
| | ৬. বাংলাদেশের ব্যবসায়ের আওতা হিসেবে শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার সমস্যা ও সম্ভাবনা বিশ্লেষণ করতে পারবে ৭. সামাজিক ব্যবসায় ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ৮. ব্যবসায়ের কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশের ব্যবসায়ের আওতা হিসেবে শিল্প, বাণিজ্য ও প্রত্যক্ষ সেবার সমস্যা ও সম্ভাবনা সামাজিক ব্যবসায় ধারণা ব্যবসায়ের কার্যাবলি | ১ | ৩য় | |
| | ৯. ব্যবসায়ের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে ১০. অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যবসায়ের অবদান বিশ্লেষণ করতে পারবে ১১. জীবিকা অর্জনের উপায় হিসেবে ব্যবসায় বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায়ের গুরুত্ব অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যবসায়ের অবদান জীবিকা অর্জনের উপায় হিসেবে ব্যবসায় | ১ | ৪র্থ | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|---|-----------------------------|-----------------|---------|
| দ্বিতীয় অধ্যায়: ব্যবসায় পরিবেশ | ১. ব্যবসায় পরিবেশের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ব্যবসায় পরিবেশের বিভিন্ন উপাদান ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায় পরিবেশের ধারণা ব্যবসায় পরিবেশের উপাদান <ul style="list-style-type: none"> প্রাকৃতিক পরিবেশ অর্থনৈতিক পরিবেশ সামাজিক পরিবেশ সাংস্কৃতিক পরিবেশ রাজনৈতিক পরিবেশ ধর্মীয় পরিবেশ আইনগত পরিবেশ প্রযুক্তিগত পরিবেশ | ১ | ৫ম | |
| | ৩. ব্যবসায়ের উপর পরিবেশের উপাদানগুলোর প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে ৪. ব্যবসায় পরিবেশের উপাদানগুলোর মধ্যে কোনগুলো বাংলাদেশে অনুকূল বা প্রতিকূল তা চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায়ের উপর পরিবেশের উপাদানগুলোর প্রভাব বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| | ৫. বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের পথে সমস্যাগুলো শনাক্ত করতে পারবে ৬. বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের পথে বিদ্যমান সমস্যাগুলো দূর করার উপায় চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের সমস্যা বাংলাদেশে ব্যবসায়ের পরিবেশ উন্নয়নের সমস্যা সমাধানের উপায় | ১ | ৭ম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য | |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------|---------|--|
| তৃতীয় অধ্যায়: একমালিকানা ব্যবসায় | ১. মালিকানার ভিত্তিতে ব্যবসায়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. একমালিকানা ব্যবসায়ের বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করতে পারবে ৩. একমালিকানা ব্যবসায়ের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● মালিকানার ভিত্তিতে ব্যবসায়ের ধারণা ● একমালিকানা ব্যবসায়: <ul style="list-style-type: none"> ➢ বৈশিষ্ট্য ➢ গুরুত্ব | ১ | ৮ম | | |
| | ৪. একমালিকানা ব্যবসায়ের উপযুক্ত ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করতে পারবে ৫. বৃহদায়তন ব্যবসায়ের পাশাপাশি একমালিকানা ব্যবসায় টিকে থাকার কারণগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➢ উপযুক্ত ক্ষেত্র ➢ বৃহদায়তন ব্যবসায়ের পাশাপাশি টিকে থাকার কারণ | ১ | ৯ম | | |
| চতুর্থ অধ্যায়: অংশীদারি ব্যবসায় | ১. অংশীদারি ব্যবসায়ের বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. অংশীদারি ব্যবসায়ের সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● অংশীদারি ব্যবসায়: <ul style="list-style-type: none"> ➢ বৈশিষ্ট্য ● সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা | ১ | ১০ম | | |
| | ৩. অংশীদারি ব্যবসায়ের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● অংশীদারি ব্যবসায়ের প্রকারভেদ | ১ | ১১ তম | | |
| | ৪. অংশীদারি ব্যবসায়ের গঠন প্রণালী বর্ণনা করতে পারবে ৫. অংশীদারি ব্যবসায়ের চুক্তিপত্রের নমুনা ও বিষয়বস্তু বর্ণনা করতে পারবে ৬. অংশীদারি ব্যবসায়ের নিবন্ধন পদ্ধতি এবং নিবন্ধন না করার পরিণাম ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● গঠন প্রণালী <ul style="list-style-type: none"> ➢ চুক্তিপত্র: নমুনা ও বিষয়বস্তু ➢ নিবন্ধন পদ্ধতি ও নিবন্ধন না করার পরিণাম | ১ | ১২ তম | | |
| | ৭. অংশীদারদের ধরন ব্যাখ্যা করতে পারবে ৮. অংশীদারদের যোগ্যতাগুলো বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● অংশীদারদের ধরন ● অংশীদারদের যোগ্যতা | ১ | ১৩ তম | | |
| | ৯. অংশীদারি ব্যবসায়ের বিলোপসাধন প্রক্রিয়া বর্ণনা করতে পারবে ১০. বাংলাদেশে অংশীদারি ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থা বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● বিলোপসাধন প্রক্রিয়া ● বাংলাদেশে অংশীদারি ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থান | ১ | ১৪ তম | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------|---------|
| পঞ্চম অধ্যায়: যৌথমূলধনী ব্যবসায় | ১. কোম্পানি সংগঠনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. কোম্পানি সংগঠনের বৈশিষ্ট্যগুলো বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> • যৌথমূলধনী ব্যবসায়ের ধারণা • কোম্পানি সংগঠন: <ul style="list-style-type: none"> ➢ ধারণা ➢ বৈশিষ্ট্য | ১ | ১৫ তম | আংশিক |
| | ৩. কোম্পানি সংগঠনের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে ৪. কোম্পানি সংগঠনের সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➢ গুরুত্ব ➢ সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা | ১ | ১৬ তম | |
| | ৫. কোম্পানি সংগঠনের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> • কোম্পানির শ্রেণিবিভাগ | ১ | ১৭ তম | |
| | ৬. কোম্পানি সংগঠনের গঠন প্রক্রিয়া বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> • কোম্পানি সংগঠনের গঠন প্রণালী | ১ | ১৮ তম | |
| | ৭. পরিমেলবন্ধের ধারণা, বিষয়বস্তু ও নমুনা বর্ণনা করতে পারবে ৮. পরিমেলবন্ধের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➢ স্মারকলিপি/পরিমেলবন্ধ: ধারণা, বিষয়বস্তু, গুরুত্ব ও নমুনা ➢ স্মারকলিপির পরিবর্তন | ১ | ১৯ তম | |
| | ৯. পরিমেল নিয়মাবলির ধারণা ও বিষয়বস্তু ব্যাখ্যা করতে পারবে ১০. পরিমেলবন্ধ ও পরিমেল নিয়মাবলির পার্থক্য বর্ণনা করতে পারবে ১১. বিবরণপত্রের বিষয়বস্তুগুলো উল্লেখ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➢ সংঘবিধি/পরিমেল নিয়মাবলি: ধারণা ও বিষয়বস্তু ➢ বিবরণপত্র: ধারণা ও বিষয়বস্তু, ➢ বিবরণপত্রের বিকল্প বিবৃতি | ১ | ২০ তম | |
| | ১২. কোম্পানি নিবন্ধনপত্রের নমুনা বর্ণনা করতে পারবে ১৩. কার্যারম্ভের অনুমতিপত্রের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে ১৪. পাবলিক লিঃ ও প্রাইভেট লিঃ কোম্পানীর পার্থক্য শনাক্ত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➢ কোম্পানি নিবন্ধনপত্র: ধারণা ও নমুনা ➢ কার্যারম্ভের অনুমতিপত্র ➢ পরিচালকদের যোগ্যতাসূচক শেয়ার ➢ ন্যূনতম মূলধন | ১ | ২১ তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---|--|--|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> পাবলিক লিঃ ও প্রাইভেট লিঃ কোম্পানীর পার্থক্য | | | |
| | ১৫. কোম্পানির মূলধন সংগ্রহের উৎসগুলো উল্লেখ করতে পারবে ১৬. শেয়ার এর ধারণা এবং প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> কোম্পানির মূলধন <ul style="list-style-type: none"> ➤ সংগ্রহের উৎস ➤ শেয়ার ও এর প্রকারভেদ | ১ | ২২ তম | |
| | ১৭. ঋণপত্র এর ধারণা এবং প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে ১৮. শেয়ার ও ঋণপত্রের পার্থক্য শনাক্ত করতে পারবে ১৯. কোম্পানি সংগঠনের বিলোপ সাধন পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ঋণপত্র ও এর প্রকারভেদ কোম্পানি সংগঠনের বিলোপ সাধন | ১ | ২৩ তম | |
| দ্বাদশ অধ্যায়: ব্যবসায় নৈতিকতা ও সামাজিক দায়বদ্ধতা | ১. ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার ধারণা ব্যবসায়িক মূল্যবোধ ও নৈতিকতার প্রয়োজনীয়তা | ১ | ২৪ তম | |
| | ৩. ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ৪. ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে ৫. সামাজিক দায়বদ্ধতার ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার ধারণা ব্যবসায়ের সামাজিক দায়বদ্ধতার গুরুত্ব ব্যবসায়ের সামাজিক দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্র সমূহ | ১ | ২৫ তম | |
| | ৬. ব্যবসায়িক কারণে পরিবেশ দূষণের প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে ৭. পরিবেশ সংরক্ষণে বণিক সমিতি/ব্যবসায় সংগঠনসমূহের দায়িত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে ৮. সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে বিভিন্ন ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের গৃহীত কার্যক্রম বিশ্লেষণ করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> পরিবেশ সংরক্ষণ ও ব্যবসায় <ul style="list-style-type: none"> ➤ ব্যবসায়িক কারণে পরিবেশ দূষণের প্রভাব ➤ পরিবেশ সংরক্ষণে বণিক সমিতি/ব্যবসায় সংগঠনসমূহের দায়িত্ব সামাজিক দায়বদ্ধতার অংশ হিসেবে বিভিন্ন | ১ | ২৬ তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------|---------|
| | | ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের গৃহীত কার্যক্রম | | | ক্ষার |
| | ৯. খাদ্য সংরক্ষণে যে সকল রাসায়নিক ব্যবহার হয় সেগুলোর ক্ষতিকর দিক শনাক্ত করতে পারবে ১০. রাসায়নিকের ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদিত খাদ্যের ক্ষতিকর দিকগুলো বর্ণনা করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ● ব্যবসায়িক নৈতিকতা সম্পর্কিত সাম্প্রতিক বিষয়াবলী <ul style="list-style-type: none"> ➤ খাদ্য সংরক্ষণে বিভিন্ন রাসায়নিক ব্যবহারের কুফল ➤ খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে রাসায়নিক ব্যবহারের কুফল | ১ | ২৭ তম | |
| | ১১. ক্ষতিকারক পলিথিন উৎপাদন ও ব্যবহারের ক্ষতিকর দিকগুলো সনাক্ত করতে পারবে ১২. খাদ্য উৎপাদন ও সংরক্ষণে রাসায়নিকের ব্যবহারে সতর্কতা ও করণীয় দিকগুলো চিহ্নিত করতে পারবে | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ক্ষতিকারক পলিথিন উৎপাদন ও ব্যবহারের কুফল ➤ খাদ্য উৎপাদন ও সংরক্ষণে রাসায়নিকের ব্যবহারে সতর্কতা ও করণীয় | ১ | ২৮ তম | |
| সর্বমোট | | | ২৮ | | |

মানবন্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবন্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিन্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা

পত্র: দ্বিতীয়

বিষয় কোড: ২৭৮

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার পুনর্বিन্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা দ্বিতীয় পত্র (ব্যবস্থাপনা)

কোড: ২৭৮

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিক্ষনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|--|--------------------------|--------------|---------|
| প্রথম অধ্যায়: ব্যবস্থাপনার ধারণা | ১. ব্যবস্থাপনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার ধারণা | ১ | ১ম | |
| | ২. ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ বর্ণনা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ | | | |
| | ৩. ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব | ১ | ২য় | |
| | ৪. ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি | ১ | ৩য় | |
| | ৫. ব্যবস্থাপনা চক্র বর্ণনা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনা চক্র | | | |
| | ৬. ব্যবস্থাপনার আওতা শনাক্ত করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার আওতা | ১ | ৪র্থ | |
| | ৭. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্তর ব্যাখ্যা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন স্তর | ১ | ৫ম | |
| | ৮. পেশা হিসেবে ব্যবস্থাপনার অবস্থান বিশ্লেষণ করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনা কি একটি পেশা? | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| | ৯. ব্যবস্থাপনার সার্বজনীনতা বিশ্লেষণ করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার সার্বজনীনতা | | | |
| দ্বিতীয় অধ্যায়: ব্যবস্থাপনা নীতি | ১. ব্যবস্থাপনার নীতির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনা নীতির ধারণা | ২ | ৭ম | আংশিক |
| | ১. ব্যবস্থাপনার নীতি বা আদর্শসমূহ বর্ণনা করতে পারবে | • ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতি বা আদর্শসমূহ | | ৮ম | |
| | ২. আদর্শ ব্যবস্থাপকের দক্ষতা | • আদর্শ ব্যবস্থাপকের দক্ষতা | ১ | ৯ম | |
| তৃতীয় অধ্যায়: পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ | ১. পরিকল্পনার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | • পরিকল্পনার ধারণা | ১ | ১০ম | আংশিক |
| | ২. আদর্শ পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য চিহ্নিত করতে পারবে | • পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য | | | |
| | ৩. পরিকল্পনার লক্ষ্যসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে | • পরিকল্পনার লক্ষ্য | ১ | ১১ তম | |
| | ৪. উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনার মধ্যে সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে | • উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনা | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | ৫. পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপসমূহ বিশ্লেষণ করতে পারবে | ● পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপ | ১ | ১২ তম | |
| | ৬. পরিকল্পনার প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● পরিকল্পনার প্রকারভেদ | | ১৩ তম | |
| | ৭. একার্থক ও স্থায়ী পরিকল্পনার পার্থক্য চিহ্নিত করতে পারবে | | ২ | ১৪ তম | |
| | ৮. পরিকল্পনার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | ● পরিকল্পনার গুরুত্ব | ১ | ১৫ তম | |
| | ৯. উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্যগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য | ১ | ১৬ তম | |
| চতুর্থ অধ্যায়: সংগঠিতকরণ | ১. সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের ধারণা | ১ | ১৭ তম | |
| | ২. আদর্শ সংগঠনের বৈশিষ্ট্যগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● আদর্শ সংগঠনের বৈশিষ্ট্য | | | |
| | ৩. সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | ● সংগঠিতকরণ ও সংগঠনের গুরুত্ব | ১ | ১৮ তম | |
| | ৪. উত্তম সংগঠনের নীতিমালা বর্ণনা করতে পারবে | ● সংগঠনের নীতিমালা | ১ | ১৯ তম | |
| | ৫. সংগঠন কাঠামোর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● সংগঠন কাঠামোর ধারণা | ৪ | ২০ তম | |
| | ৬. বিভিন্ন প্রকার সংগঠন কাঠামোর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● সংগঠন কাঠামোর প্রকারভেদ | | ২১ তম | |
| ৭. সরলরৈখিক, সরলরৈখিক ও পদস্থ, কার্যভিত্তিক, কমিটি ও মেম্বার সংগঠনের ধারণা, বৈশিষ্ট্য এবং সুবিধা ও সীমাবদ্ধতা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | | | ২২ তম | | |
| ৮. সংগঠন কাঠামো প্রণয়নের বিবেচ্য বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● সংগঠন কাঠামো প্রণয়নের বিবেচ্য বিষয় | ১ | ২৪ তম | | |
| পঞ্চম অধ্যায়: কর্মীসংস্থান | ১. কর্মীসংস্থান ও মানব সম্পদের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে | ● কর্মীসংস্থান ও মানব সম্পদের ধারণা | ১ | ২৫ তম | |
| | ২. কর্মীসংস্থান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে | | | | |
| | ৩. কর্মী সংগ্রহের উপায়গুলো বলতে পারবে | ● কর্মী সংগ্রহ | ২ | ২৬ তম | |
| | | | | ২৭ তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------|---------|
| | ৪. কর্মী নির্বাচনের পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ৫. কর্মী সংগ্রহ ও কর্মী নির্বাচনের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে | • কর্মী নির্বাচন পদ্ধতি | ২ | ২৮ তম ২৯ তম | |
| | ৬. কর্মী নিয়োগের উপায় ও প্রশিক্ষণের পদ্ধতি ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে | • কর্মী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ | ৩ | ৩০ তম ৩১ তম ৩২ তম | |
| ষষ্ঠ অধ্যায়: নেতৃত্ব | ১. নেতৃত্বের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. নেতৃত্বের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে | • নেতৃত্বের ধারণা • নেতৃত্বের গুরুত্ব | ১ | ৩৩ তম | আংশিক |
| | ৩. নেতৃত্বের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে ৪. বিভিন্ন নেতৃত্বের মধ্যে তুলনামূলক বিশ্লেষণ করতে পারবে | • নেতৃত্বের প্রকারভেদ | ২ | ৩৪ তম ৩৫ তম | |
| | ৫. আদর্শ নেতার গুণাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে | • আদর্শ নেতার গুণাবলি | ১ | ৩৬ তম | |
| | ৬. নেতার কার্যাবলি শনাক্ত করতে পারবে | • নেতার কার্যাবলি | ১ | ৩৭ তম | |
| | ৭. নেতৃত্বের বিকাশে বিরাজমান সমস্যাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে ৮. নেতৃত্বের বিকাশে বিরাজমান সমস্যা দূরীকরণের উপায় চিহ্নিত করতে পারবে | • নেতৃত্বের বিকাশে সমস্যা ও দূরীকরণের উপায় | ১ | ৩৮ তম | |
| | | | | | |
| দশম অধ্যায়: নিয়ন্ত্রণ | ১. নিয়ন্ত্রণের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. নিয়ন্ত্রণের বৈশিষ্ট্যগুলো বিশ্লেষণ করতে পারবে | • নিয়ন্ত্রণের ধারণা • নিয়ন্ত্রণের বৈশিষ্ট্য | ১ | ৩৯ তম | আংশিক |
| | ৩. নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে | • নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব | ১ | ৪০ তম | |
| | | | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | শিক্ষাক্রমে/পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| | ৪. নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপসমূহ বর্ণনা করতে পারবে | • নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ | ১ | ৪১ তম | |
| | ৫. নিয়ন্ত্রণের নীতিমালা ব্যাখ্যা করতে পারবে | • নিয়ন্ত্রণের নীতিমালা | ১ | ৪২ তম | |
| সর্বমোট | | | ৪২ | | |

মানবন্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবন্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান ১ম পত্র

বিষয় কোড: ২৫৩

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান ১ম পত্র

বিষয় কোড: ২৫৩

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------|--------------|---------|
| দ্বিতীয় অধ্যায়: হিসাবের বইসমূহ | ১. দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. হিসাবের ডেবিট-ক্রেডিট নির্ণয় করতে পারবে। ৩. হিসাবচক্রের ধাপসমূহের গুরুত্ব বোঝাতে পারবে। ৪. হিসাবের প্রাথমিক বইসমূহের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে। ৫. লেনদেনে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রকার দলিলের ব্যবহার জানতে পারবে। ৬. হিসাবের পাকা বই খতিয়ান সম্পর্কে জানতে পারবে। ৭. খতিয়ানের জের নির্ণয় করতে পারবে। ৮. নগদান বই, নগদ প্রাপ্তি বই ও নগদ প্রদান বই এবং বহুঘরা নগদান বই সম্পর্কে জানতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> দু'তরফা দাখিলা পদ্ধতির ধারণা হিসাবের ডেবিট ও ক্রেডিট নির্ণয়ের নিয়মাবলি (হিসাবের শ্রেণিভিত্তিক ও সমীকরণ ভিত্তিক) হিসাব সমীকরণ প্রস্তুতকরণ | ১ | ১ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> হিসাবচক্র হিসাবের প্রাথমিক বইয়ের ধারণা ও শ্রেণিবিভাগ কারবারি বাট্টা ও নগদ বাট্টার ধারণা | ২ | ২য় ও ৩য় | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> হিসাবচক্র হিসাবের প্রাথমিক বইয়ের ধারণা ও শ্রেণিবিভাগ কারবারি বাট্টা ও নগদ বাট্টার ধারণা | ১ | ৪র্থ | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> বিভিন্ন প্রকার জাবেদার ধারণা ও জাবেদা প্রস্তুতকরণ (নগদান বই ও প্রকৃত জাবেদা) | ১ | ৫ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> তিনঘরা ও অগ্রদত্ত নিয়মে খুচরা নগদান বই | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> নগদ প্রাপ্তি ও নগদ প্রদান জাবেদা প্রস্তুতকরণ | ১ | ৭ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> হিসাবের চূড়ান্ত বই বা খতিয়ানের ধারণা খতিয়ানভুক্তকরণ ও হিসাবের উদ্বৃত্ত নির্ণয়। | ১ | ৮ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ব্যাংক সমন্বয় বিবরণীর ধারণা ও উদ্দেশ্য | ১ | ৯ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> নগদান বই ও ব্যাংক বিবরণীর উদ্বৃত্তের মধ্যে গরমিলের কারণ | ১ | ১০ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> প্রচলিত পদ্ধতিতে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ। | ২ | ১১তম ও ১২তম | |
| তৃতীয় অধ্যায়: ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী | ১. নগদান বই ও ব্যাংক হিসাবের উদ্বৃত্তের পার্থক্যের কারণ উদ্ঘাটন করতে পারবে। ২. ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করতে পারবে। ৩. নগদ অর্থের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> ব্যাংক সমন্বয় বিবরণীর ধারণা ও উদ্দেশ্য | ১ | ৯ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> নগদান বই ও ব্যাংক বিবরণীর উদ্বৃত্তের মধ্যে গরমিলের কারণ | ১ | ১০ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> প্রচলিত পদ্ধতিতে ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ। | ২ | ১১তম ও ১২তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|---|--------------------------|----------------|---------|
| চতুর্থ অধ্যায়: রেওয়ামিল | ১. রেওয়ামিলের বৈশিষ্ট্য জানতে পারবে ২. রেওয়ামিলের উদ্দেশ্য বলতে পারবে। ৩. গড়মিল বা অনিশ্চিত হিসাব এর কার্যকারিতা ও প্রয়োগ করতে পারবে। ৪. রেওয়ামিল মিলে যাওয়া সত্ত্বেও হিসাবের বইয়ে যে ভুল-ত্রুটি থেকে যায়, তা জানতে পারবে। ৫. অশুদ্ধি সংশোধনের পদ্ধতি জানতে পারবে। ৬. কতিপয় ভুল ও বিভিন্ন পর্যায়ে সংশোধনী দাখিলা হিসাবভুক্ত করতে পারবে। | • রেওয়ামিলের ধারণা ও বৈশিষ্ট্য | ১ | ১৩তম | |
| | | • হিসাবে অশুদ্ধি ও অশুদ্ধির শ্রেণিবিভাগ | ১ | ১৪তম | |
| | | • অনিশ্চিত হিসাব ও অশুদ্ধি সংশোধন দাখিলা; | ২ | ১৫তম ও ১৬তম | |
| অষ্টম অধ্যায়: দৃশ্যমান সম্পদের হিসাবরক্ষণ | ১. স্থায়ী সম্পদের মূল্যায়ন করতে পারবে। ২. অবচয় ধার্যের কারণ ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. অবচয় ধার্যের পদ্ধতি বর্ণনা করতে পারবে। ৪. সম্পত্তি হিসাব, অবচয় হিসাব ও পুঞ্জিত্ত অবচয় হিসাব যথাযথ পদ্ধতি অনুযায়ী প্রস্তুত করতে পারবে। ৫. স্থায়ী সম্পত্তি বিক্রয়জনিত লাভ/ক্ষতি নিরূপণ করতে পারবে। | • স্থায়ী সম্পদের ধারণা | ১ | ১৭তম | |
| | | • স্থায়ী সম্পদের মূল্যায়ন | | | |
| | | • অবচয় ধার্যের বিবেচ্য বিষয় | ২ | ১৮তম ও ১৯তম | |
| | | • অবচয় ধার্যের ও হিসাবভুক্তকরণের পদ্ধতি (ক্রমক্রাসমান জের পদ্ধতি হিসাবরক্ষণ সরল রৈখিক/স্থির কিস্তি পদ্ধতি হিসাবরক্ষণ) | ১ | ২০তম | |
| নবম অধ্যায়: আর্থিক বিবরণী | ১. বিভিন্ন প্রকার আর্থিক বিবরণী ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. আর্থিক বিবরণীর গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. বিশদ আয় বিবরণী প্রস্তুত করে মোট মুনাফা, পরিচালন মুনাফা ও নীট মুনাফা নির্ণয় করতে পারবে। ৪. মালিকানা স্বত্ব বিবরণী তৈরি করে ব্যবসায়ের সম্পদের উপর মালিকের মোট দাবি নিরূপণ করতে পারবে। ৫. শ্রেণি অনুযায়ী সম্পদ ও দায়ের ধারাবাহিকতা রক্ষা করে আর্থিক অবস্থার বিবরণী তৈরি করতে পারবে। | • আর্থিক বিবরণী ও এর বিভিন্ন অংশ | ১ | ২১তম | |
| | | • বিশদ আয় বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি (সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য একধাপ ও পণ্য ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের জন্য বহুধাপ বিশিষ্ট) | | | |
| | | • মালিকানা স্বত্ব বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি, স্থায়ী সম্পদ, বিনিয়োগ, চলতি সম্পদ, দীর্ঘমেয়াদি ও চলতি দায়ের পরিচিতি | ১ | ২২তম | |
| | | • আর্থিক অবস্থার বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালি | ২ | ২৩তম ও ২৪তম | |
| | | • প্রয়োজনীয় সমন্বয়সাধন করে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ। | ৪ | ২৫তম থেকে ২৮তম | |

মানবস্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবস্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান

পত্র: দ্বিতীয়

বিষয় কোড: ২৫৪

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: হিসাববিজ্ঞান ২য় পত্র

বিষয় কোড: ২৫৪

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|---|--------------------------|----------------|---------|
| দ্বিতীয় অধ্যায় : অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব | ১. অংশীদারি ব্যবসায়ের উপাদানসমূহের ব্যাখ্যা দিতে পারবে। ২. অংশীদারি চুক্তির অবর্তমানে অংশীদারি ব্যবসায়ের অমিমাংসিত বিষয়সমূহ নিষ্পত্তি করতে পারবে। ৩. লাভ লোকসান বন্টন হিসাব তৈরি করে অংশীদারদের মুনাফার অংশ নির্ণয় করতে পারবে। ৪. অংশীদারদের মূলধন হিসাব ও অংশীদারদের চলতি হিসাব প্রস্তুত করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> অংশীদারি ব্যবসায় এবং এর বৈশিষ্ট্য অংশীদারি ব্যবসায়ের উপাদানসমূহ চুক্তির অনুপস্থিতিতে অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাবরক্ষণের নিয়মাবলি | ১ | ১ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> অংশীদারি ব্যবসায়ের লাভ-ক্ষতি আবন্টন হিসাব | ৪ | ২য় থেকে ৫ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী ও পরিবর্তনশীল পদ্ধতিতে অংশীদারদের মূলধন হিসাব প্রস্তুতকরণ | ৪ | ৬ষ্ঠ থেকে ৯ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> অংশীদারদের চলতি হিসাব প্রস্তুতকরণ। | ৩ | ১০ম থেকে ১২তম | |
| চতুর্থ অধ্যায় : যৌথ মূলধনী কোম্পানির মূলধন | ১. যৌথ মূলধনী কোম্পানির বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. যৌথ মূলধনী কোম্পানির শেয়ার এবং স্টকের মধ্যকার পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে। ৩. সমাহার, অধিহার ও অবহারে শেয়ার ইস্যু ও এদের হিসাবরক্ষণ করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> যৌথ মূলধনী কোম্পানি ও এর বৈশিষ্ট্য শেয়ার ও স্টক | ১ | ১৩তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> শেয়ারের শ্রেণিবিভাগ শেয়ার ও স্টক এর পার্থক্য | ১ | ১৪তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> সমাহার, অধিহার ও অবহারে শেয়ার ইস্যু। | ৪ | ১৫তম থেকে ১৮তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্রাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------|---------|
| পঞ্চম অধ্যায় :যৌথ মূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী | ১.যৌথ মূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণীর গুরুত্ব উপলব্ধি করতে পারবে। ২.যৌথ মূলধনী কোম্পানির সকল আর্থিক বিবরণী আইনসম্মত কাঠামো অনুযায়ী তৈরি করতে পারবে। | • যৌথ মূলধনী কোম্পানির আর্থিক বিবরণী | ১ | ১৯তম | |
| | | • কোম্পানির আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা | ২ | ২০তম ও ২১তম | |
| | | • কোম্পানির বিশদ আয় বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালী (বহুধাপ) | ২ | ২২তম ও ২৩তম | |
| | | • কোম্পানির মালিকানা স্বত্ব বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালী | ২ | ২৪তম ও ২৫তম | |
| | | • কোম্পানির আর্থিক অবস্থার বিবরণী ও এর প্রস্তুত প্রণালী | ৫ | ২৬তম থেকে ৩০তম | |
| ষষ্ঠ অধ্যায়: আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ | ১. আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের গুরুত্ব অনুধাবন করতে পারবে। ২. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের মাধ্যমে অতীত, বর্তমান ও ভবিষ্যৎ আর্থিক অবস্থার গতি প্রকৃতি মূল্যায়ন করে মতামত প্রদান করতে পারবে। | • আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ ও এর প্রয়োজনীয়তা | ১ | ৩১তম | |
| | | • অনুপাত বিশ্লেষণ | ২ | ৩২তম ও ৩৩তম | |
| | | • স্বল্পমেয়াদি ঋণ পরিশোধ ক্ষমতা/তারল্যের অনুপাতসমূহ | ২ | ৩৪তম ও ৩৫তম | |
| | | • মুনাফা অর্জন ক্ষমতার অনুপাতসমূহ | ১ | ৩৬তম | |

| | | | | | |
|---|---|--|----|-------------------|--|
| অষ্টম অধ্যায়: মজুদ পণ্যের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি | ১. মজুদ পণ্য মূল্যায়নের গুরুত্ব অনুধাবন করতে পারবে। ২. মজুদ পণ্যের মূল্যায়নের পদ্ধতি অনুসরণ করে মজুদ পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> • মজুদ পণ্য • মজুদ পণ্য মূল্যায়নের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা • মজুদ পণ্য মূল্যায়ন পদ্ধতি | ১ | ৩৭তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • আগে আসলে আগে যাবে (FIFO) ও ভারযুক্ত গড় (Weighted Average) পদ্ধতিতে মজুদ পণ্য মূল্যায়ন। | ৫ | ৩৮তম থেকে ৪২তম | |
| সর্বমোট | | | ৪২ | | |

মানবন্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবন্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা

পত্র: প্রথম

বিষয় কোড: ২৯২

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা পত্র: প্রথম (ফিন্যান্স) বিষয় কোড: ২৯২

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|--------------|------------------|
| প্রথম অর্থায়নের সূচনা | ১। অর্থায়নের ক্রমবিকাশ বর্ণনা করতে পারবে। | • অর্থায়নের ধারণা - ক্রমবিকাশ - অর্থায়নের স্বরূপ | ১ | ১ম | সম্পূর্ণ অধ্যায় |
| | ২। অর্থায়নের ধারণা ও স্বরূপ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • অর্থায়নের কার্যাবলি - তহবিল সংগ্রহ - মূলধন বাজেটিং সিদ্ধান্ত - স্বল্প মেয়াদি সম্পদ ব্যবস্থাপনা - তহবিলের বন্টন | ১ | ২য় | |
| | ৩। অর্থায়নের কার্যাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • সামষ্টিক অর্থনীতির কাঠামোতে অর্থায়নের ভূমিকা বর্ণনা করতে পারবে। | ১ | ৩য় | |
| | ৪। সামষ্টিক অর্থনীতির কাঠামোতে অর্থায়নের ভূমিকা বর্ণনা করতে পারবে। | • অর্থায়নের নীতিসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | ১ | ৪র্থ | |
| | ৫। অর্থায়নের নীতিসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • অর্থায়নের নীতিসমূহ - তারল্য ও মুনাফা - ঝুঁকি-মুনাফা নীতি - পোর্টফলিও বৈচিত্র্যায়নের নীতি | ১ | ৫ম | |
| | ৬। অর্থায়নের নীতিসমূহের মধ্যে পারস্পরিক সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • অর্থায়নের লক্ষ্য - মুনাফা সর্বোচ্চকরণ - সম্পদ সর্বোচ্চকরণ | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| তৃতীয় অর্থের সময় মূল্য | ৭। অর্থায়নের উপর এর নীতিসমূহের প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • সামাজিক দায়বদ্ধতা ও অর্থায়ন | ১ | ৭ম | |
| | ৮। অর্থায়নের লক্ষ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • অর্থের সময় মূল্যের ধারণা | ১ | ৬ষ্ঠ | |
| | ৯। অর্থায়নের সামাজিক দায়বদ্ধতার গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • অর্থের বর্তমান মূল্যের ধারণা • অর্থের বর্তমান মূল্য নির্ণয়ের প্রক্রিয়া | ১ | ৭ম | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|----------|--|
| | <p>৪। অর্থের বর্তমান মূল্য নির্ণয় করতে পারবে।</p> <p>৫। অর্থের ভবিষ্যৎ মূল্য নির্ণয়ের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৬। অর্থের ভবিষ্যৎ মূল্য নির্ণয় করতে পারবে।</p> <p>৭। অ্যানুইটির বর্তমানমূল্য ও ভবিষ্যৎমূল্য নির্ণয় করতে পারবে।</p> <p>৮। অর্থের সময়মূল্য নির্ধারণে চক্রবৃদ্ধি ধারণার প্রয়োগ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৯। ঋণ পরিশোধ সূচি প্রস্তুত করতে পারবে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● অর্থের ভবিষ্যৎ মূল্যের ধারণা ● অর্থের ভবিষ্যৎ মূল্য নির্ণয়ের প্রক্রিয়া | ১ | ৮ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● অ্যানুইটির বর্তমান মূল্য ও ভবিষ্যৎ মূল্য | ২ | ৯ম ও ১০ম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● চক্রবৃদ্ধি <ul style="list-style-type: none"> - প্রতি বছর বা বছরে একবার - বছরে একাধিকবার | ১ | ১১তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● ঋণ পরিশোধ সূচি প্রস্তুতকরণ | ১ | ১২তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● সুদের হার নির্ণয় প্রক্রিয়া | ১ | ১৩তম | |
| অষ্টম | <p>১। মূলধন বাজেটিং এর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>২। মূলধনী প্রকল্পের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৩। মূলধন বাজেটিং এর আওতা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৪। বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৫। বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিসমূহের মধ্যে তুলনা করতে সক্ষম হবে।</p> <p>৬। বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি প্রয়োগ করে প্রকল্প মূল্যায়ন করতে সক্ষম হবে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● মূলধন বাজেটিং এর ধারণা ● প্রকল্পের ধারণা <ul style="list-style-type: none"> - স্বাধীন প্রকল্প - পরস্পর বর্জনশীল প্রকল্প | ১ | ১৪তম | |
| মূলধন বাজেটিং ও বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত | | <ul style="list-style-type: none"> ● প্রকল্পের শ্রেণিবিভাগ (মূলধন বাজেটিং এর আওতা) <ul style="list-style-type: none"> - নতুন বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত - প্রকল্প সম্প্রসারণ | ১ | ১৫তম | |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|
| | <p>৭। মূলধন নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে।</p> <p>৮। মূলধন বাজেটিং এর সমস্যাসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> • বিভিন্ন পদ্ধতিতে প্রকল্প মূল্যায়ন / বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত গ্রহণ <ul style="list-style-type: none"> - এআরআর - পে-ব্যাক সময় - নিট বর্তমান মূল্য (এনপিভি) - আন্তঃআয় হার (আইআরআর) - নিট বর্তমান মূল্য (এনপিভি) এবং আন্তঃআয় হার (আইআরআর) এর মধ্যে তুলনা | ৫ | ১৬তম, ১৭তম, ১৮তম, ১৯তম ও ২০তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • মূলধন নিয়ন্ত্রণ • মূলধন বাজেটিং এর সমস্যাসমূহ <ul style="list-style-type: none"> - অনিশ্চিত বিশ্ব - অনিশ্চয়তার উৎসসমূহ - চাহিদার পরিবর্তন - উৎপাদন ব্যয়ের পরিবর্তন - মূলধন ব্যয়ের পরিবর্তন | ১ | ২১তম | |
| নবম | <p>১। বিনিয়োগ ও মুনাফার হারের সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>২। বিনিয়োগের ধরন অনুযায়ী ঝুঁকির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৩। ঝুঁকির প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৪। বিভিন্ন প্রকার ঝুঁকির মধ্যে তুলনা করতে পারবে।</p> <p>৫। ঝুঁকির উৎসসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৬। ঝুঁকি পরিমাপের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৭। আদর্শ বিচ্যুতি, সম্ভাবনা বিন্যাস, বিভেদাঙ্ক ব্যবহার করে ঝুঁকি পরিমাপ করতে সক্ষম হবে।</p> <p>৮। পোর্টফলিও বৈচিত্র্যায়নের সাথে ঝুঁকির সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে।</p> <p>৯। আর্থিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে সিএপিএম বাজার</p> | <ul style="list-style-type: none"> • বিনিয়োগ এবং মুনাফার হার • ঝুঁকির ধারণা <ul style="list-style-type: none"> - একক ঝুঁকি - পোর্টফলিওর প্রেক্ষিতে ঝুঁকি • ঝুঁকির প্রকারভেদ <ul style="list-style-type: none"> - মোট ঝুঁকি - কোম্পানি ঝুঁকি - বাজার ঝুঁকি • ঝুঁকির উৎস এবং অনিশ্চয়তা • ঝুঁকির পরিমাপ <ul style="list-style-type: none"> - আদর্শ বিচ্যুতি (Standard Deviation) - সম্ভাবনা বিন্যাস(Probability Distribution) - বিভেদাঙ্ক(Coefficient of Variation) | ১ | ২২তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ঝুঁকির প্রকারভেদ <ul style="list-style-type: none"> - মোট ঝুঁকি - কোম্পানি ঝুঁকি - বাজার ঝুঁকি • ঝুঁকির উৎস এবং অনিশ্চয়তা • ঝুঁকির পরিমাপ <ul style="list-style-type: none"> - আদর্শ বিচ্যুতি (Standard Deviation) - সম্ভাবনা বিন্যাস(Probability Distribution) - বিভেদাঙ্ক(Coefficient of Variation) | ১ | ২৩তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ঝুঁকির পরিমাপ <ul style="list-style-type: none"> - আদর্শ বিচ্যুতি (Standard Deviation) - সম্ভাবনা বিন্যাস(Probability Distribution) - বিভেদাঙ্ক(Coefficient of Variation) | ৩ | ২৪তম, ২৫তম ও ২৬তম | |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|--|---|------|--|
| | মডেল ব্যাখ্যা করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> পোর্টফলিও বৈচিত্রায়ন এবং ঝুঁকির উপর এর প্রভাব | ১ | ২৭তম | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> বাজার মডেল: সিএপিএম এবং আর্থিক সিদ্ধান্ত | ১ | ২৮তম | |
| সর্বমোট ক্লাস সংখ্যা= | | | ২ | | |

মানবস্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবস্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা

পত্র: দ্বিতীয়

বিষয় কোড: ২৯৩

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা পত্র: দ্বিতীয় (ব্যাংকিং ও বিমা) বিষয় কোড: ২৯৩

পূর্ণ নম্বর: ১০০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|---|--------------------------|--------------|---------|
| প্রথম ব্যাংক ব্যবস্থার প্রাথমিক ধারণা | ১। ব্যাংকের উৎপত্তি ও ইতিহাস বর্ণনা করতে পারবে। | • ব্যাংকের উৎপত্তি ও সংক্ষিপ্ত ইতিহাস | ১ | ১ম | |
| | ২। অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যাংক এর গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • অর্থনৈতিক উন্নয়নে ব্যাংক এর গুরুত্ব | ১ | ২য় | |
| | ৩। ব্যাংকিং ব্যবসায়ের প্রকৃতি ও ধরন ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • ব্যাংকিং ব্যবসায়ের প্রকৃতি ও ধরন | ১ | ৩য় | |
| | ৪। বাংলাদেশের ব্যাংকিং ব্যবস্থা সম্পর্কে বর্ণনা করতে পারবে। | • বাংলাদেশের ব্যাংকিং ব্যবস্থা | ১ | ৪র্থ | |
| | ৫। বাংলাদেশের ব্যাংক ব্যবস্থার নিয়ন্ত্রণ বিধান ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • বাংলাদেশে ব্যাংক ব্যবস্থার নিয়ন্ত্রণ বিধান (ব্যাংক কোম্পানি আইন, ১৯৯১; ব্যাসেল ২) | ১ | ৫ম | |
| | ৬। ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্ক ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্ক (ব্যাংকিং সেবাসমূহ, গ্রাহককে জানা, গারান্টি অর্ডার, আদেশপত্র এবং আইনত ক্ষমতা) | ২ | ৬ষ্ঠ ও ৭ম | |
| দ্বিতীয় কেন্দ্রীয় ব্যাংক | ১। কেন্দ্রীয় ব্যাংকের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • কেন্দ্রীয় ব্যাংক | ২ | ৮ম ও ৯ম | |
| | ২। কেন্দ্রীয় ব্যাংকের আওতা, পরিধি ও কার্যাবলি ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - আওতা - পরিধি - কার্যাবলি | | | |
| | ৩। সরকারের সাথে কেন্দ্রীয় ব্যাংকের সম্পর্ক বিশ্লেষণ করতে পারবে। | | ১ | ১০ম | |
| | ৪। অর্থ বাজার নিয়ন্ত্রণে কেন্দ্রীয় ব্যাংকের কার্যাবলি বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • সরকারের সাথে কেন্দ্রীয় ব্যাংকের সম্পর্ক • তালিকাভুক্ত ব্যাংকসমূহের তত্ত্বাবধায়ন | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|--|---------------------------------|--|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> নোট ইস্যুকরণ এবং অর্থের যোগান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রীয় ব্যাংকের ঋণ নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতিসমূহ মুদ্রা-বাজার তত্ত্বাবধায়ন নিকাশঘর : কার্যাবলি, পদ্ধতি ও গুরুত্ব | ১ ২ ১ ২ | ১১তম ১২তম ও ১৩তম ১৪তম ১৫তম ও ১৬তম | |
| যষ্ঠ চেক, বিল অব এক্সচেঞ্জ ও প্রমিসরি নোট | <p>১। চেকের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>২। চেকের প্রকারভেদ চিহ্নিত করতে পারবে।</p> <p>৩। চেকের পক্ষসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৪। বিভিন্ন প্রকার চেকের সুবিধা ও অসুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৫। চেকের নিরাপত্তা ব্যবস্থার উপায় বিশ্লেষণ করতে পারবে।</p> <p>৬। চেক অনুমোদন ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৭। চেক অনুমোদনের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে।</p> <p>৮। চেকের অমর্যাদার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৯। হারানো চেকের জন্য করণীয়সমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>১০। বিল অব এক্সচেঞ্জ ও প্রমিসরি নোট এর পরিচিতি ও ব্যবহার ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> | <ul style="list-style-type: none"> চেকের ধারণা <ul style="list-style-type: none"> - প্রকারভেদ - চেকের পক্ষসমূহ বিভিন্ন প্রকার চেকের সুবিধা ও অসুবিধা চেক সম্পর্কিত প্রতারণা ও জালিয়াতির বিপক্ষে ব্যাংকের নিরাপত্তা ব্যবস্থা চেক অনুমোদন, অনুমোদনের প্রকারভেদ চেকের অমর্যাদা হারানো চেকের জন্য করণীয় বিল অব এক্সচেঞ্জ ও প্রমিসরি নোট এর পরিচিতি ও ব্যবহার | ২ ১ ১ ১ ১ ১ ২ | ১৭তম ও ১৮তম ১৯তম ২০তম ২১তম ২২তম ২৩তম ও ২৪তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|--|--------------------------|----------------|---------|
| নবম ইলেক্ট্রনিক ও আধুনিক ব্যাংকিং | ১। ব্যাংকিং খাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বর্ণনা করতে পারবে। | • ব্যাংক পরিচালনায় ও গ্রাহক সেবায় প্রযুক্তির ব্যবহার | ১ | ২৫তম | |
| | ২। ইলেক্ট্রনিক ব্যাংকিং এর ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • ইলেক্ট্রনিক ব্যাংকিং এর ধারণা ও গুরুত্ব | ১ | ২৬তম | |
| | ৩। ইলেক্ট্রনিক ব্যাংকিং এর গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • গ্রাহকের জন্য আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা ও সেবাসমূহ | ১ | ২৭তম | |
| | ৪। আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা ও সেবাসমূহ চিহ্নিত করে বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • ইলেক্ট্রনিক ব্যাংকিং ব্যবস্থায় গ্রাহকদের তথ্য সংরক্ষণ এবং গোপনীয়তা | ১ | ২৮তম | |
| | ৫। ইলেক্ট্রনিক ব্যাংকিং ব্যবস্থায় গ্রাহকদের তথ্য সংরক্ষণ এবং গোপনীয়তার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | | | | |
| দশম বিমা সম্পর্কে মৌলিক ধারণা | ১। বিমার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • বিমার ধারণা | ১ | ২৯তম | |
| | ২। বিমার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - গুরুত্ব - সংক্ষিপ্ত ইতিহাস | | | |
| | ৩। বিমার সংক্ষিপ্ত ইতিহাস বর্ণনা করতে পারবে। | • ঝুঁকি ও এর প্রকারভেদ | ১ | ৩০তম | |
| | ৪। ঝুঁকির ধারণা ও এর প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • বিমা ব্যবসায়ের মূলনীতি | ১ | ৩১তম | |
| | ৫। বিমা ব্যবসায়ের মূলনীতি বিশ্লেষণ করতে পারবে। | • বিমা চুক্তি | ২ | ৩২তম ও ৩৩তম | |
| | ৬। বিমা চুক্তির বৈশিষ্ট্য, প্রকৃতি ও অপরিহার্য উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - বৈশিষ্ট্য - প্রকৃতি - অপরিহার্য উপাদান | | | |
| | ৭। বিমার শ্রেণিবিভাগ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | • বিমার শ্রেণিবিভাগ | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------|--|---|---------------------------|---|---------|
| | ৮। বিভিন্ন প্রকার বিমার তুলনা করতে পারবে। ৯। বাংলাদেশে বিমা ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ১০। বাংলাদেশে বিমা ব্যবসায়ের নিয়ন্ত্রক সংস্থার ভূমিকা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> বাংলাদেশে বিমা ব্যবসায়ের বর্তমান অবস্থা বাংলাদেশে বিমা ব্যবসায়ের নিয়ন্ত্রক সংস্থা | ১ | ৩৫তম | |
| একাদশ জীবন বিমা | ১। জীবন বিমার ধারণা ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হবে। ২। জীবন বিমার প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে। ৩। বিভিন্ন প্রকার জীবন বিমার বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪। জীবন বিমা চুক্তি সম্পাদন প্রক্রিয়া প্রদর্শন করতে পারবে। ৫। জীবন বিমার দাবী আদায় পদ্ধতি বিশ্লেষণ করতে পারবে। ৬। প্রিমিয়াম, বোনাস ও বার্ষিক বৃত্তির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৭। প্রিমিয়াম, বোনাস ও বার্ষিক বৃত্তির তুলনামূলক বিশ্লেষণ করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> জীবন বিমার ধারণা, বৈশিষ্ট্য ও শ্রেণিবিভাগ জীবন বিমা চুক্তি সম্পাদন প্রক্রিয়া দাবী আদায় পদ্ধতি প্রিমিয়াম, বোনাস ও বার্ষিক বৃত্তি সমর্পণ মূল্য, পুনঃ বিমা ও দ্বৈত বিমা | ৩ ১ ১ ১ ১ | ৩৬তম, ৩৭তম ও ৩৮তম ৩৯তম ৪০তম ৪১তম ৪২তম | |
| সর্বমোট ক্লাস সংখ্যা= | | | ৪২ | | |

মানবন্টন: বর্তমানে প্রচলিত প্রশ্ন পত্রের ধারা ও মানবন্টন অপরিবর্তিত থাকবে।

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: অর্থনীতি

পত্র: প্রথম

বিষয় কোড: ১০৯

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষা পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: অর্থনীতি

বিষয় কোড: ১০৯

পূর্ণ নম্বর: ১০০

এমসিকিউ: ৩০

সিকিউ: ৭০

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|--|--|--------------------------|--------------|---------|
| দ্বিতীয় অধ্যায় ভোক্তা ও উৎপাদকের আচরণ | ১. উপযোগের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | ● উপযোগ – উপযোগের ধারণা | ১টি | ১ম | |
| | ২. মোট ও প্রান্তিক উপযোগের সম্পর্ক নির্ণয় করতে পারবে। | – মোট ও প্রান্তিক উপযোগ | | | |
| | ৩. কাল্পনিক সূচি/বাস্তব ঘটনার ভিত্তিতে ক্রমহ্রাসমান প্রান্তিক উপযোগ বিধির লেখচিত্র অঙ্কন করে তা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – ক্রমহ্রাসমান প্রান্তিক উপযোগ বিধি | ১টি | ২য় | |
| | ৪. চাহিদার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | ● চাহিদার ধারণা | ১টি | ৩য় | |
| | ৫. চাহিদা বিধিকে সূচি এবং রেখাচিত্রে রূপ দিয়ে ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – চাহিদা বিধি (সূচি ও রেখাচিত্রে প্রকাশ) | | | |
| | ৬. চাহিদার নির্ধারকসমূহ বর্ণনা করতে পারবে। | – চাহিদার নির্ধারকসমূহ | ১টি | ৪র্থ | |
| | ৭. অপেক্ষকের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – চাহিদা অপেক্ষক (স্বাধীন ও নির্ভরশীল চলক) | ৩টি | ৫ম-৭ম | |
| | ৮. স্বাধীন ও নির্ভরশীল চলক ব্যবহার করে চাহিদা অপেক্ষক গঠন করতে পারবে। | – চাহিদা সমীকরণ গঠন (চলক, ফ্রবক ও চাল) | | | |
| | ৯. চলক ও ফ্রবকের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে। | ● চাহিদার স্থিতিস্থাপকতা (দাম, আয় ও আড়াআড়ি স্থিতিস্থাপকতা) ও পরিমাপ | ১টি | ৮ম | |
| | ১০. চাহিদা অপেক্ষকে চাহিদা সমীকরণে প্রকাশ করতে পারবে। | ● যোগানের ধারণা | ১টি | ৯ম | |
| | ১১. সরল রেখার ঢাল নির্ণয় করতে পারবে। | – যোগান বিধি (সূচি ও রেখাচিত্রে প্রকাশ) | | | |
| | ১২. চাহিদার স্থিতিস্থাপকতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – যোগানের নির্ধারকসমূহ | ১টি | ১০ম | |
| | ১৩. চাহিদার দাম, আয় ও আড়াআড়ি স্থিতিস্থাপকতা পরিমাপ করতে পারবে। | – যোগান অপেক্ষক (স্বাধীন ও নির্ভরশীল চলক) | | | |
| | ১৪. যোগানের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – যোগান সমীকরণ (চলক, ফ্রবক, চাল) | | | |
| ১৫. যোগানবিধিকে সূচি ও রেখাচিত্রে রূপ দিতে পারবে। | ● যোগান স্থিতিস্থাপকতা | ১টি | ১১ তম | | |
| ১৬. যোগানের নির্ধারকসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে। | – যোগান স্থিতিস্থাপকতা | | | | |
| ১৭. যোগান অপেক্ষক গঠন করে তা যোগান সমীকরণে রূপ দিতে পারবে। | ● ভারসাম্য দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ | ১টি | ১২ তম | | |
| ১৮. যোগান স্থিতিস্থাপকতার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | ● চাহিদা ও যোগান পরিবর্তনের প্রভাব | | | | |
| ১৯. সূচি, রেখাচিত্র এবং গাণিতিকভাবে ভারসাম্য দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ করা এবং গাণিতিকভাবে ভারসাম্য দাম ও পরিমাণ নির্ধারণ করা এবং ভারসাম্য দামের উপর চাহিদা ও যোগানের পরিবর্তনের প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | | | | | |
| ১. উৎপাদনের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | | | | | |
| ২. উৎপাদন অপেক্ষক গঠন করে তা বর্ণনা করতে পারবে। | | | | | |
| ৩. উৎপাদনের কোনো একটি উপকরণ বা উপকরণসমূহের পরিবর্তনের | | | | | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্রাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|---|-----------------------------|--------------|---------|
| তৃতীয় অধ্যায় উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় ও আয় | ফলে উৎপাদনের পরিবর্তন ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪. ক্রমহ্রাসমান, ক্রমবর্ধমান ও সমানুপাতিক মাত্রাগত উৎপাদন বিধি লেখচিত্রে প্রকাশ করতে পারবে। ৫. উৎপাদন ব্যয়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৬. স্বল্পকালীন ও দীর্ঘকালীন উৎপাদন ব্যয়ের পার্থক্য নির্ণয় করতে পারবে। ৭. মোট, গড় ও প্রান্তিক ব্যয়ের মধ্যে তুলনা করতে পারবে। ৮. আয়ের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৯. মোট আয়, গড় আয় ও প্রান্তিক আয় পরিমাপ করতে পারবে। | ● উৎপাদন – উৎপাদনের ধারণা – উৎপাদন অপেক্ষক | ১টি | ১৩ তম | |
| | | – উপকরণের পরিবর্তন ও উৎপাদন | ১টি | ১৪ তম | |
| | | – মাত্রাগত উৎপাদন (ক্রমহ্রাসমান, ক্রমবর্ধমান ও সমানুপাতিক) | ১টি | ১৫ তম | |
| | | ● উৎপাদন ব্যয় – স্বল্পকালীন উৎপাদন ব্যয় – দীর্ঘকালীন উৎপাদন ব্যয় – মোট, গড় ও প্রান্তিক ব্যয় | ১টি | ১৬ তম | |
| | | ● আয় –মোট আয়, গড় আয়, প্রান্তিক আয় | ১টি | ১৭ তম | |
| চতুর্থ অধ্যায় বাজার | ১. বাজার সম্পর্কে অর্থনীতির ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. বাজারের শ্রেণিবিভাগ বর্ণনা করতে পারবে। ৩. বিভিন্ন ধরনের অর্থনৈতিক বাজারের মধ্যে তুলনা করতে পারবে। ৪. ফার্ম ও শিল্পের মধ্যে পার্থক্য নিরূপণ করতে পারবে। ৫. পূর্ণ প্রতিযোগিতামূলক বাজারে একটি ফার্মের স্বল্পকালীন দাম নির্ধারণ লেখচিত্র অঙ্কন করে ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৬. একচেটিয়া বাজারে একটি ফার্মের স্বল্পকালীন দাম নির্ধারণ লেখচিত্র অঙ্কন করে ব্যাখ্যা করতে পারবে। | – বাজারের শ্রেণিবিভাগ ও বৈশিষ্ট্যসমূহ | ১টি | ১৮ তম | |
| | | – পূর্ণ প্রতিযোগিতামূলক বাজার – একচেটিয়া মূলক বাজার – একচেটিয়া প্রতিযোগিতামূলক বাজার – অলিগোপলি – মনোপসনি | ১টি | ১৯ তম | |
| | | ● ফার্ম ও শিল্পের ধারণা | | | |
| | | – পূর্ণ প্রতিযোগিতামূলক বাজারে দাম নির্ধারণ (স্বল্পকালীন) | ১টি | ২০ তম | |
| | | – একচেটিয়া বাজারে দাম নির্ধারণ (স্বল্পকালীন) | ১টি | ২১ তম | |
| দশম অধ্যায় মুদ্রা ও ব্যাংক | ১. মুদ্রার ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. মুদ্রার কার্যাবলি বর্ণনা করতে পারবে। ৩. বিহিত মুদ্রা ও আমানতের মধ্যে পার্থক্য নির্দেশ করতে পারবে। | ● মুদ্রা ও ব্যাংক – মুদ্রা কী? – মুদ্রার কার্যাবলি | ১টি | ২২ তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------|---------|
| | ৪. মুদ্রার মূল্যের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - বিহীত মুদ্রা এবং আমানত | ১টি | | |
| | ৫. মুদ্রার চাহিদা ও যোগানের উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - মুদ্রার মূল্য | | ২৩ তম | |
| | ৬. আরভিৎ ফিশারের সমীকরণ ব্যবহার করে মুদ্রার পরিমাণতত্ত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | - মুদ্রার চাহিদা ও যোগান | ১টি | ২৪ তম | |
| | ৭. কেন্দ্রীয় ব্যাংকের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - মুদ্রার পরিমাণ তত্ত্ব | ১টি | ২৫ তম | |
| | ৮. কেন্দ্রীয় ব্যাংকের ঋণ নিয়ন্ত্রণের হাতিয়ার সমূহের তুলনামূলক কার্যকারিতা বিশ্লেষণ করতে পারবে। | - কেন্দ্রীয় ব্যাংক - কেন্দ্রীয় ব্যাংকের ঋণ নিয়ন্ত্রণের হাতিয়ারসমূহ | ১টি | ২৬ তম | |
| | ৯. বাণিজ্যিক ব্যাংকের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - বাণিজ্যিক ব্যাংক | ১টি | ২৭ তম | |
| | ১০. বাণিজ্যিক ব্যাংকের ঋণ সৃজন প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে। | - বাণিজ্যিক ব্যাংকের ঋণ সৃজন | | | |
| | ১১. অনলাইন ব্যাংকিং ও মোবাইল ব্যাংকিংয়ের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। | - অনলাইন ব্যাংকিং ও মোবাইল ব্যাংকিং এর গুরুত্ব | ১টি | ২৮ তম | |
| | ১২. সমাজ সেবার ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক ব্যাংক এর ভূমিকা মূল্যায়ন করতে পারবে। | - বাণিজ্যিক ব্যাংকের সমাজ সেবা কার্যক্রম | | | |
| | | সর্বমোট = | | ২৮ | |

মান বন্টন:

[মান বন্টন প্রচলিত নিয়মেই হবে]

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার
পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

বিষয়: অর্থনীতি

পত্র: দ্বিতীয়

বিষয় কোড: ১১০

কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষা পুনর্বিন্যাসকৃত পাঠ্যসূচি

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|--|---|--|---|-------------------------------|---------|
| বাংলাদেশের শিল্প | ২. বাংলাদেশের শিল্পের শ্রেণিবিন্যাস ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. রপ্তানিমুখী শিল্পের তালিকা প্রস্তুত করতে পারবে। ৪. পাট, বস্ত্র, চা, চামড়া এবং তৈরি পোশাক শিল্পের বর্ণনা করতে পারবে। ৫. আমদানি বিকল্প শিল্পের ধারণা এবং গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৬. সরকারি ও বেসরকারি অংশিদারিত্বে শিল্পোন্নয়নের সরকারি নীতির যথার্থতা বিশ্লেষণ করতে পারবে। | ● বাংলাদেশ শিল্পের শ্রেণিবিন্যাস – কুটির শিল্প – অতি ক্ষুদ্র শিল্প (Micro Industry) – ক্ষুদ্র শিল্প – মাঝারি শিল্প – বৃহৎ শিল্প | ১ | ১৭তম | |
| | | ● রপ্তানিমুখী শিল্প (পাট, বস্ত্র, চা, চামড়া, তৈরি পোশাক) | ৩ | ১৮-২০তম | |
| | | ● আমদানি বিকল্প শিল্প | ১ | ২১তম | |
| | | ● শিল্পোন্নয়নে সরকারি নীতি: সরকারি ও বেসরকারি অংশিদারিত্ব | ১ | ২২তম | |
| চতুর্থ অধ্যায় জনসংখ্যা, মানবসম্পদ এবং আত্মকর্মসংস্থান | ১. জনসংখ্যা পরিমাপের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. সূত্র ব্যবহার করে জনসংখ্যার ঘনত্ব নির্ণয় করতে পারবে। ৩. জনসংখ্যার নির্ধারকসমূহ বর্ণনা করতে পারবে। ৪. দেশের অর্থনীতিতে জনসংখ্যা বৃদ্ধির প্রভাব বিশ্লেষণ করতে পারবে। ৫. ম্যালথাসের জনসংখ্যা তত্ত্ব এবং কাম্য জনসংখ্যা তত্ত্বের আলোকে জনাধিক্য সমস্যাটি শনাক্ত করতে পারবে। ৬. বয়োগলিঙ্গ ও ভৌগোলিক দিক থেকে বাংলাদেশের জনসংখ্যা এবং জনসংখ্যার কাঠামো ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৭. বাংলাদেশে জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কর্মসূচির কার্যকারিতা মূল্যায়ন করতে পারবে। ৮. মানবসম্পদ উন্নয়নের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৯. বাংলাদেশে মানবসম্পদ উন্নয়নের গৃহীত শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আবাসন ও নারী উন্নয়ন কর্মসূচির পারস্পরিক গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে। ১০. আত্মকর্মসংস্থানের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ১১. সফল আত্মকর্মীর ঘটনা কিংবা তথ্য উপাত্ত বিশ্লেষণ করে আত্মকর্মসংস্থানের করণীয়সমূহের তালিকা প্রস্তুত করতে পারবে। ১২. নিজেই আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলার প্রয়োজনীয় জ্ঞান অভিজ্ঞতা অর্জনে উদ্বুদ্ধ হবে। | ● জনসংখ্যার পরিমাপ ও ঘনত্ব | ১ | ২৩তম | |
| | | ● জনসংখ্যার নির্ধারকসমূহ (জন্মহার, মৃত্যুহার ও নীট অভিবাসন) | ২ | ২৪-২৫তম | |
| | | ● জনসংখ্যা বৃদ্ধির প্রভাব | ১ | ২৬তম | |
| | | ● জনসংখ্যা তত্ত্ব: ম্যালথাসের তত্ত্ব ও কাম্য জনসংখ্যা তত্ত্ব | ৩ | ২৭-২৯তম | |
| | | ● বাংলাদেশের জনসংখ্যা এবং কাঠামো (বয়োগলিঙ্গ ও ভৌগোলিক) | ১ | ৩০তম | |
| | | ● বাংলাদেশে জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম | ১ | ৩১তম | |
| | | ● মানবসম্পদ উন্নয়ন | | | |
| | | ● বাংলাদেশে মানবসম্পদ উন্নয়নে গৃহীত কর্মসূচি- শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আবাসন, নারী উন্নয়ন | ২ | ৩২-৩৩তম | |
| | | ● আত্মকর্মসংস্থানের ধারণা | | | |
| | | ● আত্মকর্মসংস্থানের জন্য করণীয় (সফল আত্মকর্মীর কেইস সমীক্ষণ) | ১ | ৩৪তম | |
| | | অষ্টম অধ্যায় আন্তর্জাতিক | ১. আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের মধ্যে পার্থক্য চিহ্নিত | ● আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের ধারণা | ১ |
| ● আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য | ১ | | | ৩৬তম | |

| অধ্যায় ও অধ্যায়ের শিরোনাম | পাঠ্যপুস্তকে উল্লিখিত শিখনফল | বিষয়বস্তু (পাঠ ও পাঠের শিরোনাম) | প্রয়োজনীয় ক্লাস সংখ্যা | ক্লাসের ক্রম | মন্তব্য |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------|---------|
| বাণিজ্য | <p>করতে পারবে।</p> <p>৩. আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের গুরুত্ব বিশ্লেষণ করতে পারবে।</p> <p>৪. প্রাপ্ত তথ্য ও উপাত্তের ভিত্তিতে বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে পরিবর্তনের ধারা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৫. বাংলাদেশের আমদানি ও রপ্তানি দ্রব্যের তালিকা প্রস্তুত করতে পারবে।</p> <p>৬. বাংলাদেশে রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণে উপায় চিহ্নিত করতে পারবে।</p> <p>৭. বিশ্বায়নের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> <p>৮. বাংলাদেশের প্রেক্ষিতে বৈদেশিক বাণিজ্য ও বৈদেশিক সাহায্যের তুলনামূলক সুবিধা ব্যাখ্যা করতে পারবে।</p> | • আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের গুরুত্ব | ১ | ৩৭তম | |
| | | • বাংলাদেশে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে পরিবর্তনের ধারা | ১ | ৩৮তম | |
| | | • বাংলাদেশের আমদানি ও রপ্তানি দ্রব্য | ১ | ৩৯তম | |
| | | • রপ্তানি বাণিজ্য সম্প্রসারণের উপায় | ১ | ৪০তম | |
| | | • বিশ্বায়নের ধারণা | ১ | ৪১তম | |
| | | • বাণিজ্য বনাম বৈদেশিক সাহায্য | ১ | ৪২তম | |
| | | সর্বমোট ক্লাস সংখ্যা= | ৮ | ৪২ | |

মান বন্টন:

[মান বন্টন প্রচলিত নিয়মেই হবে]