

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা

২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের অ্যাসাইনমেন্ট

শিক্ষা বোর্ডের নামঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,

পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর (ইংরেজিতে)	নম/সম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশন অনুযায়ী
পরীক্ষার্থীর নাম (ইংরেজিতে ক্যাপিটাল লেটারে)	এসএসসি/দাখিল সনদ অনুযায়ী
পরীক্ষার্থীর পিতার নাম (ইংরেজিতে ক্যাপিটাল লেটারে)	এসএসসি/দাখিল সনদ অনুযায়ী
পরীক্ষার্থীর মাতার নাম (ইংরেজিতে ক্যাপিটাল লেটারে)	এসএসসি/দাখিল সনদ অনুযায়ী
বিষয় কোড ও বিষয়ের নাম	

অ্যাসাইনমেন্টের ক্রমিক নম্বর (ইংরেজিতে):

অ্যাসাইনমেন্ট শিরোনাম: _____

নিচের অংশ মূল্যায়নকারী শিক্ষক পূরণ করবেন (প্রাপ্ত নম্বর ইংরেজিতে লিখতে হবে)

নির্দেশক (Indicators)	ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	মোট নম্বর
প্রাপ্ত নম্বর (Marks obtained)							
মূল্যায়নকারী শিক্ষকের নাম							স্বাক্ষর

নিচের অংশ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণ করতে হবে

বিষয় কোড ও বিষয়ের নাম:

অ্যাসাইনমেন্টের ক্রমিক নম্বর (ইংরেজিতে):

অ্যাসাইনমেন্ট শিরোনাম: _____

(নিচের অংশ ইংরেজিতে পূরণীয়)

EiIN ও প্রতিষ্ঠানের নাম

পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর

পরীক্ষার্থীর এইচএসসি

পরীক্ষার রোল নম্বর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও
সীল

শিক্ষা বোর্ডের জন্য

পূর্ণ মূল্যায়নকারী শিক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	শিক্ষকের নাম ও স্বাক্ষর
--	---------------	-------------------------



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

তারিখ: ১০/০৮/২০২১ খ্রি.

২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের অ্যাসাইনমেন্ট জমাদানের বিজ্ঞপ্তি (সংশোধিত)

রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজের দ্বাদশ শ্রেণির (২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থী) শিক্ষার্থীদেরকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের এনসিটিবি কর্তৃক পুনর্নির্ন্যাসকৃত পাঠ্যসূচির আলোকে প্রণীত অ্যাসাইনমেন্ট জমাদানের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে হবে। সপ্তাহভিত্তিক অ্যাসাইনমেন্টের শিরোনাম, বিষয়াবলী এবং সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলী কলেজের ওয়েবসাইট (www.rangamaticollege.gov.bd) অথবা কলেজের ফেসবুক পেইজে (Rangamati Government College) অথবা নোটিশ বোর্ড থেকে সংগ্রহ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, অত্র কার্যালয়ের ০৮/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখে প্রকাশিত এ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি সংশোধন করা গেল।

অ্যাসাইনমেন্ট লিখন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী:

- ১। অ্যাসাইনমেন্ট প্রণয়নে এনসিটিবি প্রণীত বা অনুমোদিত বা প্রকাশিত নির্ধারিত শিক্ষাবর্ষের পাঠ্যপুস্তক অনুসরণ করতে হবে।
- ২। অ্যাসাইনমেন্ট মূল্যায়নের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের নিজস্বতা, স্বকীয়তা ও সৃজনশীলতা যাচাই করা হবে। তাই নোট, গাইড বা অন্যের লেখা অ্যাসাইনমেন্ট জমা দিলে তা বাতিল হবে এবং পুনরায় সে অ্যাসাইনমেন্টের কাজ প্রণয়ন করে জমা দিতে হবে।
- ৩। অ্যাসাইনমেন্ট নিজের হাতে লিখতে হবে।
- ৪। অ্যাসাইনমেন্ট A-4 সাইজের সাদা কাগজ (উভয় পৃষ্ঠা লেখা যাবেনা) ও কালো কালির বলপয়েন্ট কলম ব্যবহার করতে হবে।
- ৫। শিক্ষার্থীদের কলেজের নির্ধারিত কভার পৃষ্ঠা অনুসরণ করতে হবে।

অ্যাসাইনমেন্ট জমাদান সংক্রান্ত নির্দেশাবলী:

- ১। ২০২১ সালের সকল পরীক্ষার্থীকে (নিয়মিত, অনিয়মিত, জিপিএ উন্নয়ন) ১ম ও ২য় সপ্তাহের অ্যাসাইনমেন্ট নিম্নেবর্ণিত ছকে নির্ধারিত নির্দেশনা অনুসরণ করে জমা দিতে হবে-

তারিখ ও বার	সময়	বিভাগ	জমাদানের স্থান
১৪/০৮/২০২১ শনিবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	মানবিক	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ
১৬/০৮/২০২১ সোমবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	ব্যবসায় শিক্ষা	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ
১৮/০৮/২০২১ বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	বিজ্ঞান	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ

- ২। পরবর্তী সপ্তাহের অ্যাসাইনমেন্টসমূহ প্রতি সপ্তাহের নির্দিষ্ট দিনে, নির্ধারিত কক্ষে নিম্নেবর্ণিত ছকে নির্ধারিত নির্দেশনা অনুসরণ করে জমা দিতে হবে। ঐ দিন/বার কলেজ বন্ধ থাকলে পরবর্তী দিন/বারে জমা দিতে হবে-

তারিখ ও বার	সময়	বিভাগ	জমাদানের স্থান
শনিবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	মানবিক	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ
সোমবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	ব্যবসায় শিক্ষা	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ
বুধবার	সকাল ১০.০০-১.০০টা	বিজ্ঞান	বিষয়ভিত্তিক বিভাগসমূহ

- ৩। অ্যাসাইনমেন্ট জমাদানের সময় শিক্ষার্থীদের অবশ্যই স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে।
- ৪। শিক্ষার্থীরা প্রয়োজনীয় তথ্য ও পরামর্শের জন্য প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিভাগীয় শিক্ষকদের সাথে ফোনে যোগাযোগ করতে পারবে।
- ৫। অর্থনীতি, ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ও হিসাববিজ্ঞান বিষয়ের অ্যাসাইনমেন্ট নিম্নলিখিত কক্ষসমূহে জমা দিতে হবে-

বিষয়ের নাম	কক্ষ নম্বর	ভবনের নাম
ব্যবস্থাপনা	কক্ষ নং- ৩০৯	একাডেমিক ভবন
হিসাববিজ্ঞান	কক্ষ নং- ৩০২	একাডেমিক ভবন
অর্থনীতি	কক্ষ নং- ৩১০	একাডেমিক ভবন

(প্রফেসর তুষার কান্তি বড়ুয়া)

অধ্যক্ষ

রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

- ১। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি।
- ২। বিভাগীয় প্রধান, (সকল বিভাগ), অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি।
- ৩। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি। তাকে বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেয়া গেল।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।