

তারিখ: ১৪/০৬/২০২৩ খ্রি.

**২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে প্রিলিমিনারী টু মাস্টার্স (নিয়মিত) ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি**

২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে প্রিলিমিনারী টু মাস্টার্স (নিয়মিত) ভর্তি কার্যক্রমে রিলিজ প্রিপের মেধা তালিকায় স্থানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট: [www.nu.ac.bd/admissions](http://www.nu.ac.bd/admissions) থেকে ভর্তির আবেদন ফরম ডাউনলোড করে নিম্নোক্ত শর্তাবলী অনুসরণের জন্য নির্দেশ দেয়া গেল। শিক্ষার্থীকে College Copy আগামী ২০/০৬/২০২৩ তারিখ সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে এবং Student's Copy নিজের কাছে সংরক্ষণ করতে হবে। **উল্লেখ্য** যে, অন্য কোন শিক্ষা কার্যক্রমে অধ্যয়নরত (যে শিক্ষাবর্ষে হোক না কেন) থাকার ক্ষেত্রে অবশ্যই ১৮ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী ভর্তি বাতিল করে নতুন ফরম ডাউনলোড করতে হবে।

৩ ভর্তি ফি'র পরিমাণ:

বিভাগ	ভর্তি ফি এর পরিমাণ
প্রিলিমিনারী টু মাস্টার্স (নিয়মিত)- রাষ্ট্রবিজ্ঞান	৪,৭৩৬/-

৩ ভর্তি ফি জমাদানের পদ্ধতি:

শিক্ষার্থী <https://sbl.com.bd:7070> লিংকে প্রবেশ করে National University Fees মেন্যু থেকে Admission Fee সিলেক্ট করে চাহিত সকল তথ্য এন্ট্রি দিয়ে নির্ধারিত ভর্তি ও অন্যান্য ফি আগামী ২০/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে জমা দিবে এবং Payment Slip এর প্রিন্টকপি সংগ্রহ করতে হবে।

৩ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগামী ২০/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিয়ে Payment Slip এর প্রিন্টকপিতে ০৯ ডিজিটের শ্রেণির রোল নম্বর সংগ্রহ করতে হবে।

- সকল প্রকার পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র ও প্রশংসাপত্র;
- সকল প্রকার পরীক্ষার নম্বরপত্র ও প্রশংসাপত্রের ফটোকপি- ১ কপি করে;
- সর্বশেষ পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ১ কপি;
- পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ৩ কপি এবং স্ট্যাম্প সাইজের ছবি- ২ কপি;
- ডাউনলোডকৃত ভর্তির আবেদন ফর্ম College Copy;
- অনলাইনে নির্ধারিত ফি পরিশোধের Pay Slip;
- ১০" X ১৪" সাইজের খাম- ১টি (নাম, রোল নং, বিষয়, ব্রাড গ্রুপ, মোবাইল নম্বরসহ স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত);
- কোটর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র প্রদর্শন করতে হবে। এছাড়া এর ১কপি ফটোকপি জমা দিতে হবে।

(প্রফেসর তুমার কান্তি বড়ুয়া)

অধ্যক্ষ

রাঙ্গামাটি সরকারি কলেজ  
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

২৪/০৬/২০২৩

বিতরণ:

- উপাধ্যক্ষ, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি;
- সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি;
- বিভাগীয় প্রধান, ..... বিভাগ, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি;
- হিসাব সহকারী, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি;
- ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, অত্র কলেজ, রাঙ্গামাটি। তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি কলেজের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে নির্দেশ দেয়া গেল।
- সংরক্ষণ নথি।